

○福島町議会法律等施行様式要綱

(趣旨)

第1条 地方自治法、公職選挙法、福島町議会基本条例、福島町議会会議条例、福島町議会基本条例諮問会議条例(以下、「法律等」)の施行に必要な様式を定める。福島町議会議員研修条例、福島町政務活動費交付条例・同規則・その他要綱等に規定されている様式については、参考として掲載する。

(様式)

第2条 法律等の施行に関し、必要な様式は別表に定める。

附 則

この要綱は、平成28年4月1日から施行する。

附 則(令和4年3月15日議会要綱第3号)

この要綱は、令和4年4月1日から施行する。

別表

様式番号	様式名称	法律等関係条項
第1号の1	議決条例(予算)の送付	地方自治法第16条第1項・第219条第1項
第1号の2	議決事項の通知(除条例、予算)	地方自治法第16条第1項・第219条第1項以外の議決条項
第2号	条例制定又は改廃請求代表者への意見陳述機会の通知	地方自治法第74条第4項
第3号	事務検査に関する決議	地方自治法第98条第1項
第4号	事務検査(関係書類の提出要求)	地方自治法第98条第1項
第5号	監査請求に関する決議	地方自治法第98条第2項
第6号	監査委員に対する請求	地方自治法第98条第2項
第7号	事務調査に関する決議	地方自治法第100条第1項
第8号	証人の出頭(記録の提出)を求める文書(委員長から議長あて)	地方自治法第100条第1項
第9号	証人出頭(記録提出)の請求	地方自治法第100条第1項
第10号	宣誓書	地方自治法第100条第2項
第11号	証言(記録の提出)拒否についての声明の要求	地方自治法第100条第5項
第12号の1	告発書(正当な理由がないのに出頭(記録の提出)をしない場合)	地方自治法第100条第9項
第12号の2	告発書(証言を拒んだ場合)	地方自治法第100条第9項

様式番号	様式名称	法律等関係条項
第12号の3	告発書(虚偽の陳述をした場合)	地方自治法第100条第9項
第13号	調査照会(記録送付の要求)	地方自治法第100条第10項
第14号	専門的知見の活用	地方自治法第100条の2
第15号の1	議長の定例以外に再開する本会議の開催協議	地方自治法第101条第2項
第15号の2	議長の定例以外に再開する本会議の開催協議に関する議会運営委員会への諮問	地方自治法第101条第2項関連
第15号の3	議長の定例以外に再開する本会議の開催協議に関する議会運営委員会の審査報告書	地方自治法第101条第2項関連
第16号	議員の定例以外に再開する本会議の開催協議書	地方自治法第101条第3項
第17号	議会の開催の通知	地方自治法第101条関連
第18号	投票の効力に関する決定書	地方自治法第118条第1項
第19号	投票の効力に関する決定書の交付	地方自治法第118条第6項
第20号	議会の決定に対する審査の申し立て(知事あて)	地方自治法第118条第5項
第21号	執行機関の出席要求	地方自治法第121条第1項
第22号	侮辱に対する処分要求	地方自治法第133条
第23号	招状	地方自治法第137条関連
第24号	町長の退職同意の通知	地方自治法第145条関連
第25号	行政委員会委員の任命(選任)同意の通知(副町長、監査委員、教育委員、固定資産評価審査委員)	地方自治法第162条・第196条第1項
第26号の1	町長の不信任決議	地方自治法第178条第1項・第2項
第26号の2	町長に対する不信任議決の通知(法第178条第1項の規定による場合)	地方自治法第178条第1項
第26号の3	町長に対する不信任議決の通知(法第178条第2項の規定による場合)	地方自治法第178条第2項
第27号	選挙管理委員会委員・同補充員の選挙結果の通知	地方自治法第182条関係

様式番号	様式名称	法律等関係条項
第28号	選挙管理委員会委員の罷免決議	地方自治法第184条の2第1項
第29号の1	選挙管理委員会委員に対する罷免決議の通知(本人あて)	地方自治法第184条の2第1項 関連
第29号の2	選挙管理委員会委員に対する罷免決議の通知(選挙管理委員会委員長あて)	地方自治法第184条の2第1項 関連
第29号の3	選挙管理委員会委員に対する罷免決議の通知(町長あて)	地方自治法第184条の2第1項 関連
第30号	行政委員会委員の罷免同意の通知 (監査委員、教育委員、固定資産評価審査委員)	地方自治法第197条の2
第31号	議員の欠員通知	公職選挙法第111条第1項
第32号	町長の退職に関し選挙管理委員会あて通知	公職選挙法第111条第1項
第33号	議会議員政治倫理違反行為等調査・審査票	福島町議会議員政治倫理条例第6条
第34号	欠席届	福島町議会会議条例第3条第1項
第35号	長期欠席届	福島町議会会議条例第3条第2項
第36号	宿所・連絡所届	福島町議会会議条例第4条
第37号	休会の日の開議通知(議長が必要と認める場合)	福島町議会会議条例第13条第3項
第38号	開議の請求	福島町議会会議条例第13条第4項
第39号	休会の日の開議請求	福島町議会会議条例第13条第4項
第40号	休会の日の開議通知(開議請求による場合)	福島町議会会議条例第13条第4項
第41号	出席催告	地方自治法第113条、福島町議会会議条例第16条
第42号の1	議案の提出(議員・地方自治法第112条による議案)	地方自治法第112条、福島町議会会議条例第17条第2項
第42号の2	議案の提出(議員・第42号の1以外の議案)	福島町議会会議条例第17条第1項・第2項
第43号の1	議案の提出(委員会・地方自治法第109条第6項・第7項による議案)	地方自治法第109条第6項・第7項、福島町議会会議条例第17条第3項

様式番号	様式名称	法律等関係条項
第43号の2	議案の提出(委員会・第43号1以外の議案)	福島町議会会議条例第17条第3項
第44号の1	修正動議の提出(地方自治法第115条の3による修正動議)	地方自治法第115条の3、福島町議会会議条例第20条第2項
第44号の2	修正動議の提出(第44号の1以外の修正動議)	福島町議会会議条例第20条
第45号の1	修正案(予算に対するもの)	福島町議会会議条例第20条
第45号の2	修正案(条例に対するもの)	福島町議会会議条例第20条
第46号	秘密会の発議	地方自治法第115第1項、福島町議会会議条例第21条
第47号	事件(動議)の撤回請求	福島町議会会議条例第23条第2項
第48号	事件の訂正請求	福島町議会会議条例第23条第2項
第49号の1	議事日程(一般選挙後の初議会における場合)	福島町議会会議条例第24条
第49号の2	議事日程(第49号の1以外の場合)	福島町議会会議条例第24条
第50号	議事日程のない開議通知	福島町議会会議条例第26条第1項
第51号の1	当選の告知	福島町議会会議条例第36条第2項
第51号の2	当選の承諾書	福島町議会会議条例第36条関連
第51号の3	当選の承諾書(選挙管理委員会委員・同補充員)	福島町議会会議条例第36条関連
第52号	一般質問の通告	福島町議会会議条例第63条第2項
第53号	緊急質問等の申し出	福島町議会会議条例第64条第1項
第54号	発言取消し(訂正)の申し出	福島町議会会議条例第66条
第55号	投票による表決要求	福島町議会会議条例第72条第1項
第56号	請願の様式	地方自治法第124条、福島町議会会議条例第79条
第57号	請願の紹介取消し	福島町議会会議条例第80条
第58号	請願文書表	福島町議会会議条例第81条
第59号	請願紹介議員の委員会出席要求	福島町議会会議条例第83条

様式番号	様式名称	法律等関係条項
第60号	請願の送付・処理経過・結果の報告の請求	地方自治法第125条、福島町議会会議条例第84条第3項
第61号	請願の審議結果の通知	福島町議会会議条例第84条関連
第62号	請願審査報告	福島町議会会議条例第84条第1項
第63号	議長・副議長の辞職願	地方自治法第108条、福島町議会会議条例第88条第1項
第64号	議員の辞職願	地方自治法第126条、福島町議会会議条例第89条第1項
第65号の1	辞職許可通知(開会中の場合)	地方自治法第126条、福島町議会会議条例第89条
第65号の2	辞職許可通知(休会中の場合)	地方自治法第126条、福島町議会会議条例第89条
第66号	資格決定の要求	地方自治法第127条第1項、福島町議会会議条例第90条
第67号	資格決定書の交付	地方自治法第127条第4項、福島町議会会議条例第90条
第68号	懲罰の動議	地方自治法第135条第2項、福島町議会会議条例第100条第1項
第69号	代理弁明の申し出	福島町議会会議条例第102条
第70号	戒告文例	地方自治法第135条第1項第1号、福島町議会会議条例第103条
第71号	陳謝文例	地方自治法第135条第1項第2号、福島町議会会議条例第103条
第72号	公聴会開催の手続き	地方自治法第115条の2第1項、福島町議会会議条例第107条第2項
第73号	公聴会公述人の申し出	地方自治法第115条の2第1項、福島町議会会議条例第108条
第74号の1	公述人決定の通知(公述人に決定した者に対して)	地方自治法第115条の2第1項、福島町議会会議条例第109条第1項
第74号の2	公述人の本会議出席要請(特定の利害関係者、学識経験者に対する出席要請書)	地方自治法第115条の2第1項、福島町議会会議条例第109条第1項

様式番号	様式名称	法律等関係条項
第74号の3	公述人の申し出に関する結果通知 (公述人に決定されなかった者に対して)	地方自治法第115条の2第1項、福島町議会会議条例第109条第1項
第75号	参考人の本会議出席要請(議長から参考人あて)	地方自治法第115条の2第2項、福島町議会会議条例第113条第2項
第76号	特別委員会設置に関する決議	地方自治法第109条、福島町議会会議条例第122条
第77号	常任委員会の所属変更の申し出	福島町議会会議条例第124条第5項
第78号	委員会の招集(委員長互選のため議長から)	福島町議会会議条例第126条第1項
第79号	委員長、副委員長の辞任	福島町議会会議条例第129条第1項
第80号の1	委員の辞任	福島町議会会議条例第129条第2項
第80号の2	休会中の議長による委員の辞任許可	福島町議会会議条例第129条
第81号	委員会の招集通知(議長あて)	福島町議会会議条例第130条
第82号	委員会の招集変更通知(議長及び委員あて)	福島町議会会議条例第130条
第83号	委員会の招集通知(委員あて)	福島町議会会議条例第131条第1項
第84号	委員会の招集請求	福島町議会会議条例第131条第2項
第85号	委員外議員の出席要求	福島町議会会議条例第139条
第86号	委員の修正案提出	福島町議会会議条例第141条
第87号	連合審査会の開会申入れ	福島町議会会議条例第143条
第88号	連合審査会の開会同意(不同意)	福島町議会会議条例第143条
第89号	連合審査会の開会通知	福島町議会会議条例第143条
第90号	所管事務調査の通知	福島町議会会議条例第145条
第91号	委員の派遣承認の要求	福島町議会会議条例第146条
第92号	少数意見の報告	福島町議会会議条例第147条第2項
第93号の1	委員会の審査報告書(一般的な審査報告書)	福島町議会会議条例第148条

様式番号	様式名称	法律等関係条項
第93号の2	委員会の調査報告書(一般的な調査報告書)	福島町議会会議条例第148条
第93号の3	委員会の審査報告書(決算関係審査報告書)	福島町議会会議条例第148条
第93号の4	委員会の審査報告書(資格決定関係審査報告書)	福島町議会会議条例第148条
第93号の5	資格決定書案	福島町議会会議条例第148条
第93号の6	委員会の審査報告書(懲罰関係審査報告書)	福島町議会会議条例第148条
第93号の7	委員会の審査報告書(諮問等の審査報告書)	福島町議会会議条例第148条
第93号の8	委員会の審査報告書(選挙管理委員会委員の罷免審査報告書)	福島町議会会議条例第148条
第93号の9	委員会の審査報告書(監査委員の罷免同意審査報告書)	福島町議会会議条例第148条
第94号の1	説明員の委員会出席要求(委員長から議長あて)	福島町議会会議条例第150条
第94号の2	説明員の委員会出席要求(議長から執行機関あて)	福島町議会会議条例第150条
第95号	委員会での公聴会開催承認要求	地方自治法第115条の2第1項、福島町議会会議条例第152条第1項
第96号	公聴会開催の町民周知(委員会)	地方自治法第115条の2第1項、福島町議会会議条例第152条第2項
第97号	公聴会公述人の申し出(委員会)	地方自治法第115条の2第1項、福島町議会会議条例第152条第2項
第98号の1	公述人決定の通知(公述人に決定した者に対して)(委員会)	地方自治法第115条の2第1項、福島町議会会議条例第152条第2項
第98号の2	公述人の委員会出席要請(特定の利害関係者、学識経験者に対する出席要請書)(委員会)	地方自治法第115条の2第1項、福島町議会会議条例第152条第2項
第98号の3	公述人の申し出に関する結果通知(公述人に決定されなかった者に対して)(委員会)	福島町議会会議条例第152条第2項関連
第99号	参考人の委員会出席要請(委員長から議長あて)	地方自治法第115条の2第2項、福島町議会会議条例第153条

様式番号	様式名称	法律等関係条項
第100号	参考人の委員会出席要請(議長から参考人あて)	地方自治法第115条の2第2項、福島町議会会議条例第153条第2項

別表(参考)

様式番号	様式名称	法律関係条項
別記第1号	研修の実施計画	福島町議会議員研修条例第4条
別記第2号	研修成果報告	福島町議会議員研修条例第7条
様式第1号	政務活動費の収支報告書	福島町政務活動費交付条例第8条第1項・第2項
別紙	政務活動費の収支報告書(様式第1号関係)	福島町政務活動費交付条例第8条第1項・第2項
様式第2号	政務活動費の収支報告書(議長から町長へ提出)	福島町政務活動費交付条例第8条第3項
様式第3号	政務活動報告書	福島町政務活動費交付条例第9条第1号
様式第1号(規則)	政務活動費の交付申請書(議長から町長へ提出)	福島町政務活動費交付規則第2条
様式第2号(規則)	政務活動費交付決定通知書	福島町政務活動費交付規則第3条
様式第3号(規則)	政務活動費請求書	福島町政務活動費交付規則第4条
構成(要綱)	議会白書の構成	福島町議会議会広報広聴要綱第11条
別表(要綱)	議会の評価	福島町議会議会活動評価要綱第2条
別紙様式1(要綱)	議員活動の目標(公約)	福島町議会議員活動評価要綱第3条
別紙様式2(要綱)	議員の評価	福島町議会議員活動評価要綱第4条
様式第1号(要綱)	答弁指定事項進捗状況調書	福島町議会一般質問等答弁事項進捗状況調査実施要綱第4条第1項・第5条第1項

様式第 1 号の 1 議決条例（予算）の送付

福 議 号
年 月 日

福島町長様

福島町議会議長 印

議決条例（予算）の送付書

○月○日開催の○年度福島町議会定例会○月会議において議決した下記の条例（予算）を地方自治法第 1 6 条第 1 項（第 2 1 9 条第 1 項）の規定により別冊のとおり送付します。

記

議案番号	件 名	議決年月日	議決の結果

（注） 条例の制定又は改廃及び予算の議決をしたときは、その日から 3 日以内に、議長は町長に送付しなければならない。

様式第 1 号の 2 議決事項の通知（除条例、予算）

福 議 号
年 月 日

福島町長 様

福島町議会議長 印

議決事項の通知について（その〇）

〇月〇日開催の〇年度福島町議会定例会〇月会議において議決した議案を、
別紙のとおり送付します。

（注） 条例、予算以外の議案を議決し、必要により通知するときは、この様式による。

別 紙

議案番号および件名				議決年月日	議決の結果
議案第〇号	〇	〇	〇	〇	

様式第2号 条例制定又は改廃請求代表者への意見陳述機会の通知

福 議 号
年 月 日

(請求代表者) 様

福島町議会議長 印

〇〇〇〇に関する意見陳述について（通知）

本議会は、地方自治法第74条第4項の規定に基づき、〇〇〇〇に関する件につき、意見陳述の機会を下記のとおり設けますので、通知します。

なお、ご出席の際は、当日議会事務局に本状を提出してください。

記

- 1 意見を述べる事項
- 2 日 時 〇年〇月〇日（ ） 午 〇時
- 3 場 所 福島町議会議場

- (注)
- 1 請求代表者に通知するとともに、これらの事項は告示し、かつ公衆の見やすいその他の方法により公表する。
 - 2 請求代表者が複数の場合は、意見陳述を述べる者の人数も通知する。
 - 3 陳述時間を設定する場合は、その旨も通知する。
 - 4 意見陳述は、委員会で行う場合もある。

様式第3号 事務検査に関する決議

事務検査に関する決議

地方自治法第98条第1項の規定により、次のとおり事務の検査を行うものとする。

記

1 検査事項

- (1) ○○○○に関する事項
- (2) △△△△に関する事項

2 検査方法

- (1) 関係書類及び○○の提出（報告書の提出）を求める。
- (2) 検査は地方自治法第109条、福島町議会会議条例第121条の規定により委員○人で構成する○○特別委員会を設置し、これに付託して行う。

3 検査権限

本会議は1に掲げる事項の検査を行うため、地方自治法第98条第1項の権限を○○特別委員会に委任する。

4 検査期限

- 1に掲げる検査が終了するまでとする。

(理由)

- (注)
- 1 審議期間中に検査が終了する見込みの場合は、4は必要ない。
 - 2 「決議」によらず、文章による「動議」でもよい。
 - 3 検査は、常任委員会に付託して行ってもよい。
 - 4 議長に提出する場合は、議案の提出（様式第42号の2・様式第43号の2）による提出文を添付する。

様式第 4 号 事務検査（関係書類の提出要求）

福 議 号
年 月 日

（執行機関） 様

福島町議会議長 印

事務検査について

○月○日開催の○年度福島町議会定例会○月会議において、次の事項について地方自治法第 9 8 条第 1 項の規定により事務の検査を行うことを議決したので、○月○日までに計算書・報告書等関係書類の提出を求めます。

記

- 1 検査事項
○○○○に関する事項
- 2 提出書類（計算書・報告書等関係書類）
 - （1）・・・・・・・・・・・・・・・・
 - （2）・・・・・・・・・・・・・・・・

様式第 5 号 監査請求に関する決議

監査請求に関する決議

地方自治法第 9 8 条第 2 項の規定により、次のとおり監査委員に対し監査を求め、その結果の報告を請求するものとする。

記

- 1 監査を求める事項
○○○○・・・・・・・・
- 2 監査結果の報告期限
○年○月○日まで

(理由)

- (注)
- 1 議長に提出する場合は、議案の提出（様式第 42 号の 2）による提出文を添付する。
 - 2 「監査を求める事項」は、具体的に内容を記載する。
 - 3 「決議」によらず、文書による「動議」でもよい。

様式第 6 号 監査委員に対する請求

福 議 号
年 月 日

福島町代表監査委員 様

福島町議会議長 印

監査及び結果報告の請求について

○月○日開催の○年度福島町議会定例会○月会議において、地方自治法第 9 条第 2 項の規定により議決したので、下記の事項について監査を求め、その結果について○月○日までに報告されるよう請求します。

記

- 1 ○○○○に関する事項
- 2 △△△△に関する事項

様式第7号 事務調査に関する決議

〇〇〇〇の調査に関する決議

地方自治法第100条第1項の規定により、次のとおり〇〇〇〇の事務に関する調査を行うものとする。

記

1 調査事項

- (1) 〇〇〇〇に関する事項
- (2) △△△△に関する事項

2 特別委員会の設置

本調査は、地方自治法第109条、福島町議会会議条例第121条の規定により委員〇人で構成する〇〇調査特別委員会を設置し、これに付託して行う。

3 調査権限

本議会は、1に掲げる事項の調査を行うため、地方自治法第100条第1項・同法第98条第1項の権限を〇〇調査特別委員会に委任する。

4 調査期限

1に掲げる調査が終了するまでとする。

5 調査経費

本調査に要する経費は、〇円以内とする。

(理由)

- (注)
- 1 議長に提出する場合は、議案の提出(様式第42号の2)による提出文を添付する。
 - 2 地方自治法第100条の調査を行うにあたって、必要がある場合は、同法第98条第1項及び第2項の権限を同時にこの特別委員会に委任して行うことも差し支えない。
 - 3 常任委員会及び議会運営委員会に調査を付託し、権限を委任することもできる。
 - 4 調査経費は、当該年度分のみ算定とし、議決を要する。
 - 5 「決議」によらず、文書による「動議」でもよい。

様式第 8 号 証人の出頭（記録の提出）を求める文書

年 月 日

福島町議会議長

様

〇〇常任委員長(特別委員長)

印

証人の出頭（記録の提出）申出書

当委員会は、〇月〇日付で付託された〇〇の件について、調査のため、次のように証人の出頭（記録の提出）を求めることを決定したので、福島町議会議会議条例第 1 4 3 条の規定により申し出ます。

記

（証人）

- 1 証言を求める事件
- 2 証人の住所及び氏名
- 3 証言を求める事項
- 4 出頭を求める日時及び場所

（記録）

- 1 提出を求める事件
- 2 提出を求める選挙人その他の関係人の住所及び氏名
- 3 提出を求める記録
- 4 提出期限

様式第 9 号 証人出頭（記録提出）の請求

		福 議 号 年 月 日								
(選挙人その他の関係人)		様								
		福島町議会議長 印								
証人出頭（記録提出）請求書										
本議会は、〇〇に関する調査のため、地方自治法第 1 0 0 条第 1 項の規定により、下記により証人としてあなたの出頭（記録の提出）を求めることになりましたので出頭（提出）されるよう請求します。 なお、正当な理由がなく出頭せず、証言を拒む（記録を提出しない）場合は、地方自治法第 1 0 0 条第 3 項の規定により、6 ヶ月以下の禁錮又は 1 0 万円以下の罰金に処せられることがあることを申し添えます。 当日は費用を弁償しますので、印鑑をご持参ください。										
記										
<table><tr><td>(証人)</td></tr><tr><td>1 証言を求める事件</td></tr><tr><td>2 証言を求める事項</td></tr><tr><td>3 出頭を求める日時及び場所</td></tr></table>	(証人)	1 証言を求める事件	2 証言を求める事項	3 出頭を求める日時及び場所	<table><tr><td>(記録)</td></tr><tr><td>1 提出を求める事件</td></tr><tr><td>2 提出を求める記録</td></tr><tr><td>3 提出期限</td></tr></table>		(記録)	1 提出を求める事件	2 提出を求める記録	3 提出期限
(証人)										
1 証言を求める事件										
2 証言を求める事項										
3 出頭を求める日時及び場所										
(記録)										
1 提出を求める事件										
2 提出を求める記録										
3 提出期限										

様式第10号 宣誓書

宣 誓 書

私は、ちほうじちほうだい地方自治法第100条第1項じょうだい1こうの規定きていによる〇〇かんに関する調査
に際し、さい良心りょうしんに従ってしたが真実しんじつを述べ、の何事なにごともかくさず、また、なにごと何事もつ
け加えないことをちか誓います。

年 月 日

署名



- (注) 1 委員長は、証人に証言をさせる前に宣誓を求める。
2 署名押印は、宣誓が終わってから行う。

様式第 1 1 号 証言（記録の提出）拒否についての声明の要求

福 議 号
年 月 日

（官公署の長） 様

福島町議会議長 印

証言（記録の提出）拒否についての声明要求書

本議会は、〇月〇日付けのあなたの弁明については、理由がないと認めるので、証言（記録の提出）が公の利益を害する旨の声明をされるよう地方自治法第 1 0 0 条第 5 項の規定により要求します。

様式第 1 2 号の 1 告発書（正当な理由がないのに出頭（記録の提出）をしない場合）

福 議 号
年 月 日

函館地方検察庁検事正 様

福島町議会議長 印

告 発 書

告発人 住所 北海道松前郡福島町字福島820番地
福島町議会議長 氏 名

被告発人 住所
職業
氏名

本議会は、地方自治法第 1 0 0 条第 1 項の規定により、〇〇の事務に関する調査のため、被告発人に対して〇月〇日に（までに）当議会に出頭（記録の提出）を請求したが、正当な理由がないのに出頭しない（記録を提出しない）ので、別紙証拠書類を添え地方自治法第 1 0 0 条第 9 項の規定により告発します。

（添付書類）

- 1 会議録の写し
- 2 証人出頭（記録提出）請求書写し
- 3 （その他証拠となる書類）

様式第 1 2 号の 2 告発書（証言を拒んだ場合）

福 議 号
年 月 日

函館地方検察庁検事正 様

福島町議会議長 印

告 発 書

告発人 住所 北海道松前郡福島町字福島820番地
福島町議会議長 氏 名

被告発人 住所
職業
氏名

本議会は、地方自治法第 1 0 0 条第 1 項の規定により、〇〇の事務に関する調査のため、被告発人に対して〇月〇日に当議会で証言を求めたが、正当な理由がないのに証言を拒んだので、別紙証拠書類を添え地方自治法第 1 0 0 条第 9 項の規定により告発します。

（添付書類）

- 1 会議録の写し
- 2 （その他証拠となる書類）

様式第 1 2 号の 3 告発書（虚偽の陳述をした場合）

福 議 号
年 月 日

函館地方検察庁検事正 様

福島町議会議長 印

告 発 書

告発人 住所 北海道松前郡福島町字福島820番地
福島町議会議長 氏 名

被告発人 住所
職業
氏名

本議会は、地方自治法第 1 0 0 条第 1 項の規定により、〇〇の事務に関する調査のため、被告発人に対して〇月〇日に当議会で証言を求めたが、虚偽の陳述をしたものと認めるので、別紙証拠書類を添え地方自治法第 1 0 0 条第 9 項の規定により告発します。

（添付書類）

- 1 会議録の写し
- 2 （その他証拠となる書類）

様式第 1 3 号 調査照会（記録送付の要求）

福 議 号
年 月 日

（団体代表者） 様

福島町議会議長 印

調査照会（記録送付要求）書

本議会は、地方自治法第 1 0 0 条第 1 項の規定により、〇〇の事務に関する調査を行うため、貴団体に対し、下記のとおり照会をする（記録の送付を求める）ことになりましたので、〇月〇日までに回答（送付）されるよう地方自治法第 1 0 0 条第 1 0 項の規定により要求します。

記

- 1 事 件
- 2 照会事項（送付を求める記録）

様式第 1 4 号 専門的知見の活用

〇〇〇〇に関する調査を依頼する件

年 月 日

本議会は、地方自治法第 1 0 0 条の 2 の規定により、下記のとおり調査を依頼するものとする。

記

- 1 調査事項
〇〇〇〇に関する事項
- 2 調査期間
〇年〇月〇日～〇年〇月〇日（又は〇年〇月〇日から〇ヵ月）
- 3 調査を依頼する者
〇〇〇〇氏（又は法人の場合はその名称・代表者名）

- （注）1 調査の具体的執行を委員会で行う場合は、その旨も併せて議決しておく。
- 2 調査結果の具体的な報告方法（書面や口頭等）を議決しておくことも考えられる。
- 3 学識経験者等への実費弁償等や調査経費がかかる場合については、別途議会内で調整しておく必要がある。

様式第 15 号の 1 議長の定例以外に再開する本会議の開催協議

		年 月 日	
福島町長	様		
		福島町議会議長	
福島町議会定例以外に再開する本会議の開催協議書			
下記の事件について、福島町議会定例以外に再開する本会議を速やかに開催したいので地方自治法第 101 条第 2 項の規定により協議します。			
記			
1、 協議日時			
○月○日（午 ○時○○分）			
2、会議に付議すべき事件			
① ○○○○ について			
② △△△△ について			

(注) 1 議長の定例以外に再開する本会議の開催協議は、議会運営委員会の議決を要するため、議会運営委員会に諮問（様式第15号の2又は口頭）し、異議がない旨の答申（様式第15号の3又は口頭）を受けた後、この様式により長と協議する。

2 定例以外に再開する本会議の開催協議の付議事件は、①法令により議会の権限に属する事件であること、②議員に発案権の属する事件であること、③具体的な事件であることの三つの要件を備えていることが必要であると解されている。

また、地方自治法第98条第1項の規定に基づき、長等の報告を求めて定例以外に再開する本会議の開催協議を行うことも可能であるとされている。

様式第 15 号の 2 議長の定例以外に再開する本会議の開催協議に関する議会
運営委員会への諮問

年 月 日

議会運営委員長 様

福島町議会議長

福島町議会定例以外に再開する本会議の開催協議の件（諮問）

下記の事件について、福島町議会定例以外に再開する本会議を開催したく地
方自治法第 101 条第 2 項の規定により町長と協議したいので諮問します。

記

1、会議に付議すべき事件

- ① ○○○○ について
- ② △△△△ について

様式第 1 5 号の 3 議長の定例以外に再開する本会議の開催協議に関する議会
運営委員会の審査報告書

年 月 日

福島町議会議長

様

議会運営委員長

委員会審査報告書

議長から本委員会に諮問された定例以外に再開する本会議の町長との開催協
議の件について、審査の結果、異議がないものと決定したので、福島町議会会
議条例第 1 4 7 条の規定により報告します。

記

1、会議に付議すべき事件

- ① ○○○○ について
- ② △△△△ について

様式第 16 号 議員の定例以外に再開する本会議の開催協議書

		年 月 日	
福島町長	様	福島町議会議員 (議員定数の 4 分の 1 以上の者の氏名)	
福島町議会定例以外に再開する本会議の開催協議書			
下記の事件について、福島町議会定例以外に再開する本会議を速やかに開催 したいので地方自治法第 101 条第 3 項の規定により協議します。			
記			
1、会議に付議すべき事件			
①	〇〇〇〇	について	
②	△△△△	について	

(注) 議員からの定例以外に再開する本会議の開催協議の付議事件は、①
法令により議会の権限に属する事件であること、②議員に発案権の属
する事件であること、③具体的な事件であることの三つの要件を備え
ていることが必要であると解されている。

また、地方自治法第98条第1項の規定に基づき、長等の報告を求め
て定例以外に再開する本会議の開催協議を行うことも可能であると
されている。

様式第 17 号 議会の開催の通知

		福 議 号
		年 月 日
福島町議会議員	様	
福島町議会議長		
○年度福島町議会定例会○月会議の開催について（通知）		
このことについて、○年度福島町議会定例会○月会議を開催しますので、○ 月○日午 時までに福島町議会議場に参集願います。		

- （注） 1 この通知は法律上の要件ではなく、便宜的な措置であり、この通知をしなくても開催行為に瑕疵はないが、開催決定の連絡を受けて直ちに周知することが適当であるとして通知するものです。
- 2 一般選挙後、最初の議会の開催通知は、事務局長名で行う。

様式第 18 号 投票の効力に関する決定書

投票の効力に関する決定書

異議申立人 福島町議会議員

本議会は、上記の者から異議の申し立てがあった〇月〇日開催の〇年度福島町議会定例会〇月会議で行った〇〇選挙の投票の効力に関して、次のとおり決定する。

記

1 決 定

異議の申し立てがあった投票は、効力を有する（有しない）。

2 理 由

年 月 日

福島町議会 印

様式第 19 号 投票の効力に関する決定書の交付

福 議 号
年 月 日

(異議申立人) 様

福島町議会議長 印

投票の効力に関する決定書交付について

○月○日開催の○年度福島町議会定例会○月会議に行った○○の選挙の投票の効力に関するあなたの異議の申し立てについては、別紙決定書のとおりに決定しましたので、地方自治法第 118 条第 6 項の規定により交付します。

なお、この決定に不服があるときは、地方自治法第 118 条第 5 項の規定により、決定のあった日から 21 日以内に北海道知事に対し、審査の申し立てをすることができますので申し添えます。

- (注) 1 異議申し立ての趣旨のとおり決定したときは、なお書はいらない。
2 投票の効力に関する決定書(様式第18号)を添付する。

様式第 2 0 号 議会の決定に対する審査の申し立て（知事あて）

年 月 日

北海道知事 様

（審査の申立人）住所
福島町議会議員

印

投票の効力の決定に関する審査の申立書

〇年〇月〇日付けをもってなされた福島町議会の〇〇の選挙の投票の効力に関する決定に不服があるので、これを取消し、〇〇である旨の決定を求める審査を申し立てます。

記

- 1 審査の申し立てに係る決定
- 2 審査の申し立てに係る決定があったことを知った年月日
- 3 審査の申し立ての趣旨及び理由

様式第 2 1 号 執行機関の出席要求

		福 議 号
		年 月 日
(執行機関)	様	
福島町議会議長		
出席要求書		
○月○日開催の○年度福島町議会定例会○月会議に出席されるよう地方自治 法第 1 2 1 条第 1 項の規定により要求します。		

(注) 出席要求は、あらかじめ文書により行うが、緊急の場合は口頭で行う。

様式第 2 2 号 侮辱に対する処分要求

年 月 日

福島町議会議長 様

福島町議会議員 印

処 分 要 求 書

○月○日開催の○年度福島町議会定例会○月会議（○○委員会）において、
下記のとおり侮辱を受けたので、地方自治法第 1 3 3 条の規定により処分を要
求します。

記

- 1 侮辱を与えた者の氏名
- 2 侮辱を受けた事実又は事情

様式第23号 招 状

		福 議 号
		年 月 日
福島町議会議員	様	
		福島町議会議長
		招 状
○月○日開催の○年度福島町議会定例会○月会議に正当な理由がなくて招集に 応じない（○月○日から○月○日までの会議に欠席した）ので、出席を求め ます。		

（注） 不応招又は欠席議員に対して招状を発することができる。それでもな
お理由がなく出席しない者に対しては、議会の議決で懲罰を科すことが
できる。

様式第 2 4 号 長の退職同意の通知

福 議 号
年 月 日

福島町長 様

福島町議会議長 印

退職申し出の同意について（通知）

○年○月○日付けの○月○日をもって退職したいとの、あなたの申し出については、○月○日開催の○年度福島町議会定例会○月会議において同意することに決定したので通知します。

（注） 町長の職務を代理する副町長の退職の場合も同じ様式でよい。

様式第 25 号 行政委員会委員の任命（選任）同意の通知（副町長、監査委員、教育委員、固定資産評価審査委員）

福 議 号
年 月 日

福島町長 様

福島町議会議長 印

〇〇〇〇の任命（選任）同意について（通知）

本議会は、〇月〇日開催の〇年度福島町議会定例会〇月会議において、「同意第〇号 〇〇委員会委員〇〇〇〇氏の任命（選任）について同意を求める件」について、同意する（しない）ことに決定したので、通知します。

様式第26号の1 町長の不信任決議

福島町長の不信任決議

本議会は、福島町長〇〇〇〇氏を信任しない。

以上、決議する。

〇年〇月〇日

福島町議会

理 由

(注) 議長に提出する際は、議案の提出(様式第42号の2・様式第43号の2)による提出文を添付する。

様式第 2 6 号の 2 町長に対する不信任議決の通知（地方自治法第 1 7 8 条第 1 項の規定による場合）

福 議 号
年 月 日

福島町長 様

福島町議会議長 印

不信任議決通知書

本議会は、○月○日開催の○年度福島町議会定例会○月会議において、あなたを信任しないと議決したので、地方自治法第 1 7 8 条第 1 項の規定により通知します。

- （注） 1 町長に通知する際は、不信任決議（文）を添付する。
2 不信任の議決をしたときは、参考までに選挙管理委員会委員長あてに通知する。

様式第 26 号の 3 町長に対する不信任議決の通知（地方自治法第 178 条第 2 項の規定による場合）

福 議 号
年 月 日

福島町長 様

福島町議会議長 印

不信任議決通知書

本議会は、解散後初めて○月○日開催された○年度福島町議会定例会○月会議において、再び、あなたを信任しないと議決したので、地方自治法第 178 条第 2 項の規定により通知します。

- （注） 1 町長に通知する際は、不信任決議（文）を添付する。
2 不信任の議決をしたときは、参考までに選挙管理委員会委員長あてに通知する。

様式第 2 7 号 選挙管理委員会委員及び同補充員の選挙結果の通知

福 議 号
年 月 日

福島町選挙管理委員会委員長 様

福島町議会議長 印

選挙管理委員会委員及び同補充員の選挙結果について（通知）

本議会は、○月○日開催の○○年度定例会○月会議において選挙管理委員会委員及び同補充員の選挙を行った結果、次の者が当選人と決定したので通知します。

（当選人の氏名）

参考（選挙管理委員会委員については、氏名のほかに住所、所属政党その他の団体を記載し、同補充員については、これらのほかに得票数又は順位を記載する。）

様式第 28 号 選挙管理委員会委員の罷免決議

福島町選挙管理委員会委員〇〇〇〇氏の罷免決議

本議会は、福島町選挙管理委員会委員〇〇〇〇氏を罷免する。

以上、決議する。

〇年〇月〇日

福島町議会

理 由

(注) 議長に提出する際は、議案の提出（様式第42号の2・様式第43号の2）
による提出文を添付する。

様式第 29 号の 1 選挙管理委員会委員に対する罷免議決の通知（本人あて）

福 議 号
年 月 日

福島町選挙管理委員会委員 様

福島町議会議長 印

選挙管理委員会委員の罷免議決通知書

本議会は、○年○月○日開催の○○年度定例会○月会議において、地方自治法第 184 条の 2 第 1 項の規定に基づき、下記の理由によりあなたを罷免することに議決したので、通知します。

理 由 記

- （注） 1 罷免の効力発生の時期は、議決の通知が本人に到達した時点である。
2 選挙管理委員会委員に通知する際は、罷免決議（文）を添付する。

様式第 29 号の 2 選挙管理委員会委員に対する罷免議決の通知（選挙管理委員会委員長あて）

		福 議 号
		年 月 日
福島町選挙管理委員会委員長		様
福島町議会議長		印
選挙管理委員会委員の罷免の議決について（通知）		
本議会は、○年○月○日開催の○○年度定例会○月会議において、地方自治法第 184 条の 2 第 1 項の規定に基づき、選挙管理委員会委員○○○氏を下記の理由により罷免することに議決したので、通知します。		
理 由		記

（注） 1 選挙管理委員会委員の欠員に伴い、委員長が補充員の中から補充するために行う通知である。
2 選挙管理委員会委員長に通知する際は、罷免決議（文）を添付する。

様式第 2 9 号の 3 選挙管理委員会委員に対する罷免議決の通知（町長あて）

福 議 号
年 月 日

福島町長 様

福島町議会議長 印

選挙管理委員会委員の罷免の議決について（通知）

本議会は、○年○月○日開催の○○年度定例会○月会議において、地方自治法第 1 8 4 条の 2 第 1 項の規定に基づき、選挙管理委員会委員○○○○氏を下記の理由により罷免することに議決したので、通知します。

理 由 記

（注）町長に通知する際は、罷免決議（文）を添付する。

様式第 3 0 号 行政委員会委員の罷免同意の通知（監査委員、教育委員、固定
資産評価審査委員）

福 議 号
年 月 日

福島町長様

福島町議会議長 印

〇〇〇〇の罷免の同意について（通知）

本議会は、〇年〇月〇日開催の〇〇年度定例会〇月会議において提案された、
「同意第〇号 〇〇委員会委員〇〇〇〇氏の罷免について同意を求める件」に
ついて、罷免に同意する（しない）ことに決定したので、通知します。

（注）町長に通知する際は、罷免決議（文）を添付する。

様式第31号 議員の欠員通知

		福 議 号
		年 月 日
福島町選挙管理委員会委員長	様	
福島町議会議長		
議員欠員通知書		
本議会の議員中、次のとおり欠員が生じたので、公職選挙法第111条第1項の規定により通知します。		
記		
1	住所・氏名	
2	欠員を生じた年月日	
3	欠員を生じた理由	

- (注) 1 選挙管理委員会に対する通知は、欠員が生じた日から5日以内に行う。
- 2 選挙管理委員会以外の機関に対する通知の規定はないが、議員共済会に対する掛金、負担金納付の関係があるので、町長にも通知する。

様式第 3 2 号 町長の退職に関し選挙管理委員会あて通知

福 議 号
年 月 日

福島町選挙管理委員会委員長

様

福島町議会議長

印

福島町長の退職申し出について（通知）

福島町長〇〇〇〇氏から、〇年〇月〇日付けで〇月〇日をもって退職したいとの申し出があったので、公職選挙法第 1 1 1 条第 1 項の規定により通知します。

- （注）
- 1 この通知は、申し出の日から 5 日以内に行う。
 - 2 退職申し出の日時は、退職の日の要件ではない。

様式第 3 3 号 議会議員政治倫理違反行為等調査・審査票

議会議員政治倫理違反行為等調査・審査票			
〇年〇月〇日			
このことについて、福島町議会議員政治倫理条例第 6 条の規定に基づき、調査（審査）します。			
日 時	〇年〇月〇日（ ）〇時〇分		
場 所		手段	面談・電話・メール・その他（ ）
件 名			
申出人氏名			
政治倫理違反行為の態様、状況等（具体的に記入すること。） ①金品の授受 ②不正な働きかけ（職務執行） ③不正な働きかけ（許可、請負、契約等） ④不正な働きかけ（採用、昇任等の人事）			
(内容)			

様式第34号 欠席届

年 月 日

福島町議会議長 様

福島町議会議員

欠 席 届

〇月〇日（〇月〇日から〇月〇日まで）開催の〇〇年度定例会〇月会議には、
次の理由により出席できないので、福島町議会会議条例第3条第1項の規定に
より届けます。

記

理由

様式第35号 長期欠席届

年 月 日

福島町議会議長 様

福島町議会議員

長 期 欠 席 届

○月○日から○月○日までの会議等について、下記の理由により欠席します
ので、福島町議会会議条例第3条第2項の規定により届けます。

記

理由

様式第36号 宿所・連絡所届

年 月 日

福島町議会議長 様

福島町議会議員

宿所・連絡所届

私は、下記のとおり宿所（連絡所）を定めたので、福島町議会会議条例第4条の規定により届けます。

記

定めた日	〇年〇月〇日
場 所	
電話番号	
そ の 他	

様式第37号 休会の日の開議通知（議長が必要と認める場合）

		福 議 号
		年 月 日
福島町議会議員	様	
福島町議会議長		
休会の日の開議通知書		
○月○日は休会の日ですが（○月○日から○月○日までは休会とすることに議決されています）、福島町議会会議条例第13条第3項の規定により当日（○月○日）午 ○時に会議を開くので出席願います。		

- (注) 1 急を要するときは、電話連絡等により通知することも差し支えない。
- 2 執行機関にも併せて連絡する。

様式第38号 開議の請求

年 月 日

福島町議会議長 様

福島町議会議員
(議員定数の半数以上の者の氏名)

開 議 請 求 書

本日の会議は予定の開議時刻（休憩してから相当の時間）を経過したが、なお開議されないので、速やかに会議を開かれるよう福島町議会会議条例第13条第4項の規定により請求します。

様式第 3 9 号 休会の日の開議請求

年 月 日

福島町議会議長 様

福島町議会議員
(議員定数の半数以上の者の氏名)

休会の日の開議請求書

○月○日は休会の日ですが（休会とすることに議決されていますが）、次の理由により会議を開かれるよう福島町議会会議条例第 1 3 条第 4 項の規定により請求します。

記

理由

様式第 4 0 号 休会の日の開議通知（開議請求による場合）

		福 議 号
		年 月 日
福島町議会議員	様	
福島町議会議長		
休会の日の開議通知書		
○月○日は休会の日ですが（休会とすることに議決されていますが）、○○ ○○議員ほか○人から会議を開くよう請求があったため、福島町議会会議条例 第 1 3 条第 4 項の規定により午 ○時に会議を開くので出席願います。		

- （注）
- 1 急を要するときは、電話連絡等により通知することも差し支えない。
 - 2 執行機関にも併せて連絡する。

様式第 4 1 号 出席催告

福 議 号
年 月 日

福島町議会議員 様

福島町議会議長

出 席 催 告 書

本日の会議は、午 〇時に至っても出席議員が定足数に達せず、会議を開くことができないため、改めて（午 〇時〇分に出席議員が定足数を欠いたため休憩（中止）したが、引き続き）午 〇時に会議を開くので、開議時刻までに必ず出席されるよう地方自治法第 1 1 3 条及び福島町議会会議条例第 1 6 条の規定により催告します。

（注）（ ）内は会議中定足数を欠いたときの出席催告である。

様式第 4 2 号の 1 議案の提出（議員・地方自治法第 1 1 2 条による議案）

〔発議第〇号〕

年 月 日

福島町議会議長

様

提出者 福島町議会議員

賛成者 同 上

（2 人以上の者の連署）

件 名

上記の議案を別紙のとおり地方自治法第 1 1 2 条及び福島町議会議会議条例第 1 7 条第 2 項の規定により提出します。

別紙

（例） ○○○○に関する条例

内 容

（提出の理由）

- （注）
- 1 地方自治法第 1 1 2 条による議案とは、団体意思決定の議案（条例等）をいう。
 - 2 地方自治法第 1 1 2 条第 2 項は提出者、賛成者を合わせて 2 人以上の連署があれば足りる。
 - 3 議案の提出権は、議員及び委員会にあるので、議長名で議案を提出することはできない。
 - 4 発議番号は、議長が記入する。
 - 5 議長は、この提出文とともに別紙議案を印刷し、配布する。

様式第 4 2 号の 2 議案の提出（議員・第 4 2 号の 1 以外の議案）

〔意見書案第○号〕

〔決議案第○号〕

年 月 日

福島町議会議長

様

提出者 福島町議会議員

賛成者 同 上

（所定数以上の者の連署）

件 名

上記の議案を別紙のとおり福島町議会会議条例第 1 7 条第 1 項及び第 2 項の規定により提出します。

別紙

（例） ○○○○に関する意見書（決議）

内 容

（提出の理由）

（注） 「第 4 2 号の 1 以外の議案」とは、機関意思決定の議案（福島町議会会議条例、意見書、決議）をいう。

様式第43号の1 議案の提出（委員会・地方自治法第109条第6項及び第7項による議案）

〔発委第〇号〕

年 月 日

福島町議会議長

様

提出者

〇〇委員長

件 名

上記の議案を別紙のとおり地方自治法第109条第6項及び第7項、福島町議会会議条例第17条第3項の規定により提出します。

- （注）
- 1 「地方自治法第109条第6項・第7項による議案」とは、団体意思決定の議案（条例等）をいう。
 - 2 委員会提出議案は、委員会において議決後、委員長が議長に提出する。
 - 3 委員会提出議案は、それぞれの所管（掌）に属するものにつき、提出することができる。

様式第 4 3 号の 2 議案の提出（委員会・第 4 3 号の 1 以外の議案）

〔発委第〇号〕

年 月 日

福島町議会議長

様

提出者

〇〇委員長

件 名

上記の議案を別紙のとおり福島町議会会議条例第 1 7 条第 3 項の規定により提出します。

- （注）
- 1 「第 4 3 号の 1 以外の議案」とは、機関意思決定の議案（福島町議会会議条例、意見書、決議等）をいう。
 - 2 委員会提出議案は、委員会において議決後、委員長が議長に提出する。
 - 3 委員会提出議案は、それぞれの所管（掌）に属するものにつき、提出することができる。

様式第 4 4 号の 1 修正動議の提出（地方自治法第 1 1 5 条の 3 による修正動議）

年 月 日

福島町議会議長

様

発議者 福島町議会議員
(議員定数の12分の1以上の発議者の連署)

議案第○号○○○○に対する修正動議

上記の動議を地方自治法第 1 1 5 条の 3、福島町議会会議条例第 2 0 条第 2 項の規定により別紙の修正案を添えて提出します。

別紙（修正案）様式第 4 5 号の 1 参照

- (注)
- 1 団体意思決定の議案に対する修正動議は、この様式による。
 - 2 議長は、この提出文に修正案を添付し、配布する。

様式第 4 4 号の 2 修正動議の提出（第 4 4 号の 1 以外の修正動議）

年 月 日

福島町議会議長

様

発議者 福島町議会議員
(所定数以上の発議者の連署)

議案第○号○○○○に対する修正動議

上記の動議を福島町議会会議条例第 2 0 条の規定により別紙の修正案を添えて提出します。

別紙（修正案）様式第 4 5 号の 2 参照

（注） 機関意思決定の議案（福島町議会会議条例、意見書、決議）に対する修正案はこの様式による。

様式第45号の1 修正案（予算に対するもの）

議案第〇号 〇年度福島町一般会計予算に対する修正案

議案第〇号〇年度福島町一般会計予算の一部を下記のとおり修正する。

記

第1条中「3,423,456千円」を「3,426,456千円」に改める。

第1表歳入歳出予算の一部を次のように改める。

（歳入）

款	項	金 額
15 諸収入		33,000千円 30,000
	7 雑 入	18,000 15,000
歳 入 合 計		3,426,456 3,423,456

（歳出）

款	項	金 額
8 土木費		527,000千円 524,000
	1 道路橋りょう費	220,000 217,000
歳 出 合 計		3,426,456 3,423,456

- （注） 1 修正案は、修正動議の様式第44号の1に添付し提出する。
2 修正箇所は、原案数字を朱線2本で抹消し、そのうえに修正金額を朱書する。

(参考) ○年度福島町一般会計予算修正に関する説明書

歳入歳出予算事項別明細書

1 総括
(歳入)

款	本年度予算額	前年度予算額	比 較
15 諸収入	33,000千円 30,000		
歳 入 合 計	3,426,456 3,423,456		

(歳出)

款	本年度 予算額	前年度 予算額	比較	本年度予算額の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国(道)支出金	地方債	その他	
8 土木費	533,800千円 533,800			107,800	107,800	4,000	314,200 311,200
歳 出 合 計	3,426,456 3,423,456			1,026,000	707,000		1,693,456 1,690,456

2 歳入
款15 諸収入
項7 雑入

目	本年度	前年度	比較	節		説明
				区分	金額	
5 雑 入	4,500千円 4,500					
				雑入	4,500 4,500	
計	4,500 4,500					

3 歳出
 款8 土木費
 項2 道路橋りょう費

目	本年度	前 年 度	比 較	本年度予算額の財源内訳						
				特定財源			一般財源	区分	金額	説明
				国(道) 支出金	地方債	その他				
道 路 新 設 改 良 費	82,500千円 70,500			千円 1,700		千円 1,800	千円 79,000 76,000	15 工事請負費	千円 12,000 9,000	〇〇道路改 良費 8,000 5,000 千円
計	82,500 70,500			1,700		1,800	79,000 76,000			

(注) 予算修正案に添付する。

様式第 4 5 号の 2 修正案（条例に対するもの）

（例 1）

議案第〇号〇〇条例に対する修正案

議案第〇号〇〇条例の一部を下記のとおり修正する。

記

原 案		修正案	
第〇条	〇〇〇〇〇〇〇〇〇。	第〇条	〇〇〇〇〇〇△△△。
第〇条	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。	第〇条	〇〇〇〇〇〇〇〇。
第〇条	<u>〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。</u>	第〇条	<u>□□□□□□□□□。</u>

（例 2）

議案第〇号福島町〇〇条例の一部を改正する条例に対する修正案

議案第〇号福島町〇〇条例の一部を改正する条例の一部を下記のとおり修正する。

例 1 による。

- （注）
- （例1・2）の修正案は、修正動議の様式第44号の 1 に添付し提出する。
 - （例1・2）以外の機関意思決定の議案（福島町議会会議条例、意見書、決議）の修正案についても（例1・2）に準じて行い、修正動議の様式第44号の2に添付し提出する。

様式第46号 秘密会の発議

年 月 日

福島町議会議長

様

福島町議会議員
(議員3人以上の連署)

秘密会発議書

議案第〇号〇〇〇〇(〇〇〇〇の件)については、秘密会で審議されるよう
地方自治法第115条第1項及び福島町議会会議条例第21条の規定により発
議します。

様式第 4 7 号 事件（動議）の撤回請求

年 月 日

福島町議会議長

様

福島町議会議員
(提出者全員の氏名)

事件（動議）撤回請求書

○月○日提出した事件（動議）は、下記の理由により撤回したいので、福島町議会会議条例第 2 3 条第 2 項の規定により請求します。

記

件名

動議

理由

- (注)
- 1 動議の撤回の場合は、必ずしも文書によらなくてもよいが、後日のため文書によることが適当である。
 - 2 議案の撤回は、発議者全員の同意があれば足り、賛成者の同意は必要としない。
 - 3 会議の議題となる前は、議長の許可で足りる。
 - 4 委員会提出及び町長提出による事件の撤回請求についても、この様式による。

様式第 4 8 号 事件の訂正請求

		年 月 日	
福島町議会議長		様	
		福島町議会議員 (提出者全員の氏名)	
事件の訂正請求書			
○月○日提出した事件は、下記の理由により別紙のとおり訂正したいので、 福島町議会会議条例第 2 3 条第 2 項の規定により請求します。			
記			
件 名			
理 由			

別紙（訂正の内容）

--

- (注)
- 1 事件の訂正は、会議の議題とした後は議会の、議題となる前は議長
の許可を要する。
 - 2 委員会提出及び町長提出による事件の訂正についても、この様式
による。

様式第 4 9 号の 1 議事日程（一般選挙後の初議会における場合）

○年度福島町議会定例会○月会議議事日程（第 1 号）	
○年○月○日（○曜日）午 ○時開議	
日程第 1	仮議席の指定
日程第 2	会議録署名議員の指名
日程第 3	諸般の報告
日程第 4	議長志願者の所信表明
日程第 5	選挙第○号 議長選挙

- （注） 1 一般選挙後の初議会の議事日程は、臨時議長が作成することになるが、この場合、臨時議長の職務とされている議長選挙までにとどめる。
- 2 新議長が決定したら、次の追加議事日程を作成する。

○年度福島町議会定例会○月会議議事日程（第 2 号）	
○年○月○日（○曜日）午 ○時開議	
日程第 1	審議日数の決定
日程第 2	副議長志願者の所信表明
日程第 3	選挙第○号 副議長選挙
日程第 4	議席の指定
日程第 5	常任委員の選任
日程第 6	議会運営委員の選任
日程第 7	選挙第○号 渡島西部広域事務組合議会議員選挙
日程第 8	選挙第○号 渡島廃棄物処理広域連合議会議員選挙
日程第 9	同意第○号 監査委員の選任同意

- （注） 議事日程（第 2 号）の日程番号は、「第 1 」から記載する。

様式第49号の2 議事日程（第49号の1以外の場合）

○年度福島町議会定例会○月会議議事日程（第○号）		
○年○月○日（○曜日）午 ○時開議		
日程第1	会議録署名議員の指名	
日程第2	諸般の報告	
日程第3	行政報告	
日程第4	報告○号	
日程第5	議案第○号	件名（町長提出）
日程第6	発委第○号	件名（○○常任委員長提出）
日程第7	諮問第○号	
日程第8	承認第○号	
日程第9	認定第○号	
日程第10	同意第○号	
日程第11	発議第○号	件名（議員提出）
日程第12	決議案第○号	件名（提出議員）

- （注）
- 1 議事日程の号数「第○号」は、本会議別とし、会議の日ごとに順次号数を付ける。なお、議事日程に入らず散会したときは、次回の議事日程の号数を新たにする。
 - 2 議事日程は、1議案1日程として記載し、一括議題（関連しているもの等）とする必要がある場合には、福島町議会会議条例第40条により「日程第○及び日程第○を一括議題とします。」とすればよい。
 - 3 議事日程は、その日だけのものであるから、議事日程に記載された事件がなんらかの理由で審議されなかったり、審議途中で終わった場合は、次回の議事日程の冒頭に記載し審議する。
 - 4 日程追加の場合は、日程の最終に追加して、順次日程に従うが、日程の順序を変更して先議する方法もある。（福島町議会会議条例第25条）

様式第50号 議事日程のない開議通知

福 議 号
年 月 日

福島町議会議員 様

福島町議会議長

開 議 通 知 書

○月○日は午 ○時に会議を開くので、福島町議会会議条例第26条第1項の規定により通知します。

様式第 5 1 号の 1 当選の告知

福 議 号
年 月 日

(当選人) 様

福島町議会議長 印

当 選 告 知 書

○月○日開催の○年度福島町議会定例会○月会議で行った○○の選挙で、○
○に当選されたので告知します。

なお、当選承諾の場合は、別紙の当選承諾書に記名押印して、至急提出願
います。

- (注) 1 当選の告知は、議長、副議長、選挙管理委員会委員、同補充員等
について行う。
- 2 当選人が議場に出席している場合は、口頭で告知する。この場合は、
口頭で承諾を受ける。(議長・副議長については、就任あいさつを当
選の承諾とする)。

様式第 5 1 号の 2 当選の承諾書

年 月 日

福島町議会議長 様

(当選人) 印

当 選 承 諾 書

〇年〇月〇日付福議号で告知を受けました〇〇の当選を承諾します。

様式第 5 1 号の 3 当選の承諾書（選挙管理委員会委員・同補充員）

年 月 日

福島町議会議長様

(当選人)

印

当 選 承 諾 書

○月○日開催の○年度福島町議会定例会○月会議において選挙された、福島町選挙管理委員会委員（補充員）の当選を承諾します。

記

住 所	
生 年 月 日	
党 籍	
公職選挙法第11条該当の有無	有 ・ 無

様式第52号 一般質問の通告

○年○月○日
午 ○時○分 受領

○年○月○日

福島町議会議長

様

福島町議会議員〇番

一般質問通告書

○月○日開催の○年度福島町議会定例会○月会議において、下記の件について質問したいので、福島町議会会議条例第63条第2項の規定により通告します。

記

質問事項	質問の要旨	質問の相手

(注) 1 質問の要旨は、具体的に記載すること。
2 質問の相手は、町長、行政委員会の長又は監査委員とする。

様式第53号 緊急質問等の申し出

○年○月○日
午 ○時○分 受領

○年○月○日

福島町議会議長

様

福島町議会議員〇番

緊急質問申出書

下記の件について緊急に質問したいので、福島町議会会議条例第64条第1項の規定により申し出ます。

記

質問事項	質問の要旨	質問の相手

(注) 1 質問の要旨は、具体的に記載すること。
2 質問の相手は、町長、行政委員会の長又は監査委員とする。

年 月 日

福島町議会議長 様

福島町議会議員

発言取消（訂正）申出書

○月○日開催の○年度福島町議会定例会○月会議における私の発言のうち、下記の部分を取り消（について、下記のとおり字句を訂正）したいので、議会（議長）において許可されるよう福島町議会会議条例第66条の規定により申し出ます。

記

取り消したい発言 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
訂正したい発言 「○○○○○」を「△△△△△」に訂正

（注） 運用としては、あらかじめ文書で提出することが適当であるが、口頭でも差し支えない。

様式第 5 5 号 投票による表決要求

年 月 日

福島町議会議長様

福島町議会議員
(出席議員 2 人以上の氏名)

投票による表決要求書

本日の会議で行う議案第〇号〇〇〇〇 (〇〇〇〇の件) の表決は、記名 (無記名) 投票で行うよう福島町議会会議条例第 7 2 条第 1 項の規定により要求します。

(注) 運用としては、あらかじめ文書で提出することが適当であるが、口頭でも差し支えない。

様式第 5 6 号 請願の様式

(表紙)

紹介議員	印
〇〇〇〇に関する請願書	
住 所	
氏	名 印
郵便番号・電話番号	
(法人名 代表者名	印)

(内容)

件 名	について
趣 旨	
理 由	
地方自治法第 1 2 4 条の規定により、上記のとおり請願書を提出します。	
〇年〇月〇日	
福島町議会議長	様

- (注) 1 請願書を議会に提出する場合には邦文を用い、
- (1) 請願の件名
 - (2) 趣旨及び理由は簡潔にすること
 - (3) 請願者の住所氏名・押印（法人はその所在地、名称及び代表者氏名）
 - (4) 提出年月日を記入し、議長あてとすること
- 2 請願書には、紹介議員が必ず必要であるが、議員の数には制限がない。

陳情書については、法令に別段規定がない。
内容が数件に分かれるときは、別書きとするのがよい。
請願という文字があっても、紹介議員のないものは単なる陳情書の扱いとなる。また、請願の修正はできない。

様式第 5 7 号 請願の紹介取消し

年 月 日

福島町議会議長

様

紹介議員

福島町議会議員

印

請願の紹介取消申出書

○月○日提出した請願は、下記の理由により紹介を取り消したいので申し出ます。

記

請願件名 _____

理由 _____

(注) 委員会付託前（議会上程前）は、議長の許可、委員会付託後（議会上程後）は、議会の許可を要する。

様式第 5 8 号 請願文書表

○年度福島町議会定例会○月会議

請願文書表

受理番号	受理年月日	件 名	請願の要旨	請願者の住所及び氏名	紹介議員氏 名	付託委員会

(注) 陳情の場合は、様式中「請願」を「陳情」に代えて作成する。

様式第 5 9 号 請願紹介議員の委員会出席要求

年 月 日

紹介議員 様

〇〇委員長 印

出席要求書

本委員会は、下記により紹介議員の説明を求めることになったので、出席されるよう福島町議会会議条例第 8 3 条の規定により要求します。

記

1 請願件名

2 日 時

3 場 所

(注) 委員会から出席要求されたとき、紹介議員は、出席の義務を有する。

様式第 6 0 号 請願の送付・処理経過・結果の報告の請求

福 議 号
年 月 日

(執行機関)様

福島町議会議長

請 願 の 送 付 に つ い て

請願の送付並びに処理の経過及び
結果の報告の請求について

○月○日開催の○年度福島町議会定例会○月会議において採択した請願を
地方自治法第 1 2 5 条の規定により別紙のとおり送付します。
送付するので、その処理の経過及び結果を○月○日までに報告されるよう
地方自治法第 1 2 5 条の規定により請求します。

別紙（請願書）

様式第 6 1 号 請願の審議結果の通知

福 議 号
年 月 日

(請願者) 様

福島町議会議長 印

請願の審議結果について (通知)

○月○日付けをもって提出された下記の請願は、○月○日開催の○年度福島町議会定例会○月会議において、採択 (不採択) と決定したので通知します。
なお、採択したこの請願は、○○○○ (執行機関) に送付したので申し添えます。

記

件 名

(注) 執行機関に送付したものについては、その旨を付記することが適當です。

○年○月○日

福島町議会議長 様

〇〇委員長

請願審查報告書

○月○日開催の○年度福島町議会定例会○月会議で本委員会に付託された請願を審査した結果、下記のとおり決定したので、福島町議会会議条例第84条第1項の規定により報告します。

受理番号	付託年月日	件名	審査の結果	委員会の意見	措置

- (注) 1 この様式中「措置」欄は、福島町議会会議条例第84条第3項に基づく
適当な措置（町長その他の執行機関への送付、請願の処理経過及び結
果の報告の請求等）を記載する。
- 2 法規的には、結論として採択、不採択のいずれかになるが、現実の
運用として審査の時間切れのために審査未了となる場合もある。この
場合には、議長への請願審査報告書の提出を要しない。

様式第 6 3 号 議長・副議長の辞職願

年 月 日

福島町議会副議長（議長） 様

福島町議会議長（副議長） 印

辞 職 願

このたび、〇〇により議長（副議長）を辞職したいので許可されるようお願い
出ます。

（注）辞職の意思表示は、福島町議会会議条例第88条第1項の規定による。

様式第 6 4 号 議員の辞職願

年 月 日

福島町議会議長

様

福島町議会議員

㊞

辞 職 願

このたび、〇〇により議員を辞職したいので許可されるようお願いします。

- (注)
- 1 辞職の意思表示は、福島町議会会議条例第89条第1項の規定による。
 - 2 議長が議員を辞職する場合は、副議長あてとする。
 - 3 議長・副議長がともにいないときは、議員は年長の議員の許可を得て辞職することができる。この場合のあて名は「福島町議会議長様」とする。
 - 4 特定の日に辞職したいときは、その日を指定することができる。

様式第 6 5 号の 1 辞職許可通知（開会中の場合）

福 議 号
年 月 日

様

福島町議会議長

印

辞職許可について（通知）

○年○月○日付けで提出された辞職願は、○年○月○日（同日）開催の○年度福島町議会定例会○月会議において許可することに決定したので通知します。

様式第 6 5 号の 2 辞職許可通知（休会中の場合）

福 議 号
年 月 日

様

福島町議会議長

印

辞職許可について（通知）

○年○月○日付けで提出された辞職願は、○年○月○日許可したので通知します。

（注）副議長の辞職を休会中に許可する場合も、この様式による。

様式第 6 6 号 資格決定の要求

年 月 日

福島町議会議長 様

福島町議会議員 ⑩

資格決定要求書

下記議員の被選挙権の有無（が地方自治法第 9 2 条の 2 の規定に該当するかどうか）について、地方自治法第 1 2 7 条第 1 項の規定により決定されるよう別紙証拠書類を添え、福島町議会会議条例第 9 0 条の規定により要求します。

記

- 1 議員の氏名
- 2 理由（証拠となるべき事実関係）

別紙（証拠書類）

（注）要求の時期は、審議中でなければならない。

様式第 6 7 号 資格決定書の交付

福 議 号
年 月 日

(被要求議員) 様

福島町議会議長 印

資格決定書交付について

○月○日、議員○○○○氏から提出された資格決定要求書に基づくあなたの資格の有無については、別紙資格決定書のとおり決定したので、地方自治法第 1 2 7 条第 4 項において準用する第 1 1 8 条第 6 項の規定により交付します。

なお、この決定に不服があるときは、地方自治法第 1 2 7 条第 4 項において準用する第 1 1 8 条第 5 項の規定により、決定があった日から 2 1 日以内に北海道知事に審査を申し立てることができるので申し添えます。

(注) 「資格決定書」は、様式第 9 3 号の 4 委員会の審査(調査)報告(資格決定関係審査報告)の別紙(様式第 9 3 号の 5)による。

様式第 6 8 号 懲罰の動議

年 月 日

福島町議会議長 様

発議者 福島町議会議員
(議員定数の 8 分の 1 以上の発議者の連署)
議員〇〇〇〇氏に対する懲罰動議

下記の理由により、議員〇〇〇〇氏に懲罰を科されたいので地方自治法第 1 3 5 条第 2 項及び福島町議会議会議条例第 1 0 0 条第 1 項の規定により動議を提出します。

記

理由

- (注)
- 1 動議の内容は、単に「〇〇〇〇氏に懲罰を科されたい」旨でも、「戒告・陳謝あるいは〇日間の出席停止等の懲罰を科されたい」旨でも差し支えない。
 - 2 この動議は、懲罰事犯のあった日から起算して 3 日以内に提出しなければならない。
 - 3 この動議は、必ず懲罰委員会に付託しなければならない。

様式第 6 9 号 代理弁明の申し出

年 月 日

福島町議会議長 様
〇〇常任（特別）委員長 様

福島町議会議員
代理弁明申出書

㊞

本日（〇月〇日）の会議（〇〇常任（特別）委員会）において、〇〇〇〇〇〇
〇のことについて私に代わって議員〇〇〇〇氏が弁明しますので、同意される
よう福島町議会会議条例第 1 0 2 条の規定により申し出ます。

様式第 7 0 号 戒告文例

戒 告 文

議員〇〇〇〇氏は、〇月〇日開催の〇年度福島町議会定例会〇月会議（〇〇委員会）において、〇〇〇〇の件に関する発言中、〇〇〇〇の言辞を用い（議事中、不穏当な行動をとり）・他の議員に対して不穏当な言辞を用い（行動をとり）、議会の体面（品位）を汚した（失墜させた）。このことは、議員の職分にかんがみ、まことに遺憾である。

したがって、地方自治法第 1 3 5 条第 1 項第 1 号の規定により戒告する。

〇年〇月〇日

福島町議会

（注）戒告処分は、公開の議場において議長が、この戒告文を朗読して行う。

様式第 7 1 号 陳謝文例

陳 謝 文

私は、〇月〇日開催の〇年度福島町議会定例会〇月会議（〇〇委員会）における〇〇〇〇の件に関する発言中（議事中）、不穏当な言辞を用い（行動をとり）、まことに申し訳ありませんでした。秩序を守るべき議員の職責を顧み、議会の品位を汚し、信頼を失墜させたことを深く反省し、

ここに誠意の真を披瀝^{ひれき}して陳謝します。

〇年〇月〇日

福島町議会議員
氏 名

（注）陳謝は、懲罰を受けた議員が、この陳謝文を公開の議場において朗読して行う。

様式第 7 2 号 公聴会開催の手続

福島町議会公聴会開催について

福島町議会は、下記の要領により公聴会を開催するので、意見を述べようとする方は申し出てください。

○年○月○日

福島町議会議長

印

記

- | | | | |
|---|------------|---|---|
| 1 | 案 | 件 | |
| 2 | 日 | 時 | ○年○月○日 午 ○時 |
| 3 | 場 | 所 | 福島町議会議場 |
| 4 | 申出方法 | | 福島町議会議長あてに公聴会の公述人申出書により、住所、氏名、年齢を明記のうえ、意見を述べようとする理由及び問題に対する賛否を申し出てください。 |
| 5 | 申出期限 | | ○年○月○日 |
| 6 | 公述人の選定及び通知 | | 申し出られた方の中から議会で選定の後、通知します。 |
| 7 | その他 | | (1) 公述人には、出席当日、費用（交通費）を弁償します。
(2) 公聴会の公述人申出書は、議会事務局に備えつけてあります。
(3) 公聴会についての問い合わせは、福島町議会事務局（電話 47・2215 番）までお願いします。 |

様式第 7 3 号 公聴会公述人の申し出

年 月 日

福島町議会議長 様

住所

氏名

印

年齢

公聴会の公述人申出書

福島町議会が開催する公聴会において、下記のとおり意見を述べたいので申し出ます。

記

- 1 案 件
- 2 案件に対する賛否 (賛成・ 反対)
- 3 意見を述べようとする理由

(注) 案件に対する賛否は、賛成、反対のいずれかに○をつける。

様式第 7 4 号の 1 公述人決定の通知（公述人に決定した者に対して）

		福 議 号
		年 月 日
(公述人)	様	
福島町議会議長		印
公述人決定通知書		
福島町議会が開催する公聴会に、あなたを公述人としてご出席願うことに決定しましたので、福島町議会会議条例第 1 0 9 条第 1 項の規定により通知します。 なお、当日は下記のとおり開催を予定していますので、本状を議会事務局の受付に提示してください。また、費用（交通費）を弁償しますので印鑑をご持参ください。		
記		
1	案 件	
2	日 時	
3	場 所	
4	その他	

- (注) 1 公述人に選定されなかった者にもその旨を通知する。(様式第 7 4 号の 3)
- 2 「2 日時」については、「○月○日 () 時」又は「○月○日○時から○時まで」と記載する。
- 3 必要に応じて、「4 その他」には、公述人の人数・発言（制限）時間などの連絡事項を記載する。

様式第 7 4 号の 2 公述人の本会議出席要請（特定の利害関係者又は学識経験者に対する出席要請書）

福 議 号
年 月 日

（公述人）

様

福島町議会議長

印

公述人の本会議出席要請書

福島町議会において開催する公聴会で、利害関係（学識経験）を有する公述人として、あなたのご意見をお聴きしたいので、ご出席くださるよう福島町議会会議条例第 1 0 9 条第 1 項の規定によりお願いします。

ついては、ご都合を同封はがきで折り返しご連絡ください。

なお、当日は下記のとおり開催を予定していますので、本状を議会事務局の受付に提示してください。また、費用（交通費）を弁償しますので印鑑をご持参ください。

記

- 1 案 件
- 2 日 時
- 3 場 所
- 4 その他

- （注） 1 「2 日時」については、「○月○日（ ）○時」又は「○月○日○時から○時まで」と記載する。
- 2 必要に応じて、「4 その他」には、公述人の人数・発言（制限）時間などの連絡事項を記載する。

様式第 7 4 号の 3 公述人の申し出に関する結果通知（公述人に決定されなかつた者に対して）

福 議 号
年 月 日

様

福島町議会議長

印

公述人選定結果通知書

お申出いただいた公聴会における公述人については、お申出になられた方が多数であったため、厳正なる審査（抽選）を行った結果、あなたは選定されませんでした。

なお、公聴会は下記のとおり開催を予定していますので、ご案内いたします。

記

- 1 案 件
- 2 日 時
- 3 場 所

様式第 7 5 号 参考人の本会議出席要請（議長から参考人あて）

福 議 号
年 月 日

（参考人）

様

福島町議会議長

印

参考人の本会議出席要請書

福島町議会において、あなたのご意見をお聴きしたいので、福島町議会会議
条例第 1 1 3 条第 2 項の規定により、ご出席くださるようお願いいたします。

なお、当日は下記のとおり開催を予定していますので、本状を議会事務局の
受付に提示してください。また、費用（交通費）を弁償しますので印鑑をご持
参ください。

記

- 1 日 時
- 2 場 所
- 3 意見を求める事項
- 4 その他

（注） 1 「1 日時」については、「〇月〇日（ ）〇時」又は「〇月〇日〇
時から〇時まで」と記載する。

2 必要に応じて、「4 その他」には、参考人の人数・発言（制限）時
間などの連絡事項を記載する。

様式第 7 6 号 特別委員会設置に関する決議

〇〇〇〇特別委員会設置に関する決議

下記のとおり〇〇〇〇特別委員会を設置するものとする。

記

- 1 名 称 〇〇〇〇特別委員会
- 2 設置の根拠 地方自治法第 1 0 9 条及び福島町議会会議条例第 1 2 2 条
- 3 目 的 〇〇〇〇及び△△△△に対する調査（対策）
- 4 委員の定数

- （注） 1 議長に提出する際は、議案の提出（様式第 42 号の 2・様式第 43 号の 2）による提出文を添付する。
- 2 必要に応じて、「5 調査（審査）期間」を記載する。

様式第 77 号 常任委員会の所属変更の申し出

○年○月○日

福島町議会議長

様

〇〇常任委員

△△常任委員

常任委員会所属変更申出書

都合により、委員会の所属を下記のとおり変更されるよう申し出ます。

記

(委員名)

〇〇〇〇 〇〇委員会から△△委員会へ

△△△△ △△委員会から〇〇委員会へ

様式第78号 委員会の招集（委員長互選のため議長から）

年 月 日

〇〇委員 様
福島町議会議長

委員会招集通知書

委員長互選のため、下記により〇〇委員会を招集するので出席願います。

記

- 1 日 時
- 2 場 所

（注）口頭で招集の通知をすることもある。

様式第 7 9 号 委員長、副委員長の辞任

年 月 日

〇〇副委員長（委員長）様

〇〇委員長（副委員長）㊟

辞 任 願

このたび、〇〇により〇〇委員長（副委員長）を辞任したいので、許可されるようお願い出ます。

様式第 8 0 号の 1 委員の辞任

年 月 日

福島町議会議長

様

〇〇委員

㊞

辞 任 願

このたび、〇〇により〇〇委員を辞任したいので、許可されるようお願い出ます。

様式第 8 0 号の 2 休会中の議長による委員の辞任許可

福 議 号
年 月 日

福島町議会議員 様

福島町議会議長 印

〇〇委員の辞任許可について（通知）

〇年〇月〇日付けで提出された〇〇委員の辞任願は、〇年〇月〇日許可したので通知します。

様式第 8 1 号 委員会の招集通知（議長あて）

年 月 日

福島町議会議長 様

〇〇委員長

委員会招集通知書

下記により〇〇委員会を招集するので福島町議会議会議条例第 1 3 0 条の規定により通知します。

記

- 1 日 時
- 2 場 所
- 3 事 件

- （注） 1 執行機関の説明員の出席を求めるときは、説明員の委員会出席要求（様式第 94 号の 1）を参照する。
- 2 説明員の出席を求めることを併記してもよいが、この場合は、本文に「なお……」と付け加え、「3 事件」の次に「4 説明員」を記入する。

様式第 8 2 号 委員会の招集変更通知（議長及び委員あて）

		年 月 日
〇〇委員（福島町議会議長）	様	
〇〇委員長		
委員会招集変更通知書		
〇月〇日招集の〇〇委員会を、都合により下記のとおり変更するので通知します。		
記		
(変更事項)		

(注) 1 委員長に事故ある場合は、副委員長に委員会招集の代行権がある。
2 説明員に対する変更通知は、この通知に基づき議長から行う扱いとなる。

年 月 日

〇〇委員 様

〇〇委員長

委員会招集通知書

下記により〇〇委員会を招集するので出席願います。

記

- 1 日 時
- 2 場 所
- 3 事 件

様式第 8 4 号 委員会の招集請求

年 月 日

〇〇委員長 様

〇〇委員
(委員定数の半数以上の者の氏名)

委員会招集請求書

下記の事件について、〇〇委員会を招集されるよう福島町議会会議条例第 1
3 1 条第 2 項の規定により請求します。

記

事 件

様式第 8 5 号 委員外議員の出席要求

年 月 日

福島町議会議員 様

〇〇委員長

委員会出席要求書

本委員会は、審査（調査）に必要なため、下記のとおり、あなたの説明（意見）を求めることになったので、出席されるよう福島町議会会議条例第 1 3 9 条の規定により要求します。

記

- 1 日 時
- 2 場 所
- 3 事 件

（注） 1 委員外議員へ特に説明（意見）を求めるときは、議長へその旨を通知する。（通知文は、様式第 94 号の 1 を準用する）

様式第 8 6 号 委員の修正案提出

年 月 日

〇〇委員長様

〇〇委員

議案第〇号〇〇〇〇に対する修正案

上記の修正案を、別紙のとおり福島町議会会議条例第 1 4 1 条の規定により提出します。

別 紙（修正案）

- （注） 1 修正案は、そのまま議決の対象となるようにする。（様式第 4 5 号）を参照。
- 2 委員 1 人でも発議することができる。

様式第 87 号 連合審査会の開会申入れ

年 月 日

〇〇委員長 様

〇〇委員長

連合審査会開会申入書

〇〇委員会において審査（調査）中の〇〇事件については、貴（本）委員会の所管に関連があるので、福島県議会会議条例第143条の規定により、下記のとおり連合審査会を開会することを申し入れます。

記

1 日 時

2 場所

様式第 8 8 号 連合審査会の開会同意（不同意）

年 月 日

〇〇委員長 様

〇〇委員長

連合審査会開会同意（不同意）書

本委員会は、〇〇委員会から〇月〇日付けで申入れのあった「〇〇事件」に関する連合審査会開会について、同意する（同意しない）ことに決定したので、回答します。

様式第 8 9 号 連合審査会の開会通知

年 月 日

〇〇常任（特別）委員 様
議 会 運 営

〇〇常任（特別）委員長
△△常任（特別）委員長
議会運営委員長

連合審査会開会通知書

下記のとおり連合審査会を開会するので、出席願います。

記

- 1 連合審査会を開く委員会
〇〇常任（特別）委員会
△△常任（特別）委員会
議会運営委員会
- 2 日 時
- 3 場 所
- 4 事 件

（注） 1 連合審査会の開催通知は、連名で行う。
2 議長に対する通知は、様式第81号に準ずる。

様式第90号 所管事務調査の通知

年 月 日

福島町議会議長 様

〇〇常任（議会運営）委員長

所管事務調査通知書

本委員会は、下記により所管事務について調査することに決定したので、福島町議会会議条例第145条の規定により通知します。

記

- 1 事 項
- 2 目 的
- 3 方 法
- 4 期 間
- 5 そ の 他

様式第91号 委員の派遣承認の要求

年 月 日

福島町議会議長 様

〇〇委員長

委員派遣承認要求書

本委員会は、下記のとおり委員を派遣することに決定したので、承認されるよう福島町議会会議条例第146条の規定により要求します。

記

- 1 日 時
- 2 場 所
- 3 目 的
- 4 経 費
- 5 派遣委員の氏名

様式第92号 少数意見の報告

年 月 日

福島町議会議長 様

〇〇委員
賛成者
(出席委員1人以上)

少数意見報告書

〇月〇日開催の〇〇委員会において、下記のとおり、少数意見を留保したので、福島町議会議会会議条例第147条第2項の規定により報告します。

記

- 1 議案番号 件 名
- 2 意見の要旨

(注) この報告書は、委員長を経由して議長に提出する。

様式第93号の1 委員会の審査報告書（一般的な審査報告書）

年 月 日

福島町議会議長 様

〇〇委員長

委員会審査報告書

〇月〇日開催の〇年度福島町議会定例会〇月会議において本委員会に付託された事件について、審査の結果、下記のとおり決定したので、福島町議会会議条例第148条の規定により報告します。

記

事件の番号	件 名	審査の結果
		(例示) 件名ごとに原案可決・原案否決・同意・承認・別紙の通り修正議決すべきものと決定(なお少数意見の留保があれば付記する)

(注) 修正の場合は、修正の内容を別紙として添付する。

様式第93号の2 委員会の調査報告書（一般的な調査報告書）

年 月 日

福島町議会議長 様

〇〇委員長

委員会調査報告書

〇月〇日開催の〇年度福島町議会定例会〇月会議において本委員会に付託された調査事件について、調査の結果を別紙のとおり（調査の結果、別紙のとおり決定したので）、福島町議会会議条例第148条の規定により報告します。

別 紙

- 1 調査事件
- 2 調査の経過
- 3 調査の結果又は概要（意見）

様式第 9 3 号の 3 委員会の審査報告書（決算関係審査報告書）

年 月 日

福島町議会議長 様

〇〇常任（特別）委員長

委員会審査報告書

認定第〇号 件 名

〇月〇日開催の〇年度福島町議会定例会〇月会議において本委員会に付託された〇年度一般会計（特別会計）歳入歳出決算は、審査の結果、（次の意見を付けて）認定すべきものと決定したので、福島町議会会議条例第 1 4 8 条の規定により報告します。

意見を付ける場合の例示

- 1 違法と認める事項
- 2 不当と認める事項
- 3 特に留意すべき事項
- 4 監査委員の審査意見に対する意見
- 5 その他

様式第93号の4 委員会の審査報告書（資格決定関係審査報告書）

年 月 日

福島町議会議長

様

資格審査特別委員長

委員会審査報告書

○月○日開催の○年度福島町議会定例会○月会議において本委員会に付託された「議員○○○○氏の資格の有無」について、審査の結果、別紙決定書案のとおり決定したので、福島町議会会議条例第148条の規定により報告します。

別紙（資格決定書案）

様式第 9 3 号の 5 資格決定書案

資格決定書（案）

資格の決定を求めた議員 ○○○○氏

資格の決定を求められた議員 △△△△氏

△△△△氏の議員の資格の有無につき、次のように決定する。

- 1 決 定
被選挙権を有する。（有しない。）
地方自治法第 9 2 条の 2 の規定に該当する。（しない。）
- 2 理 由

○年○月○日

福島町議会

様式第93号の6 委員会の審査報告書（懲罰関係審査報告書）

年 月 日

福島町議会議長

様

懲罰特別委員長

委員会審査報告書

○月○日開催の○年度福島町議会定例会○月会議において本委員会に付託された「議員○○○○氏に対する懲罰の件」について、審査の結果、下記のとおり決定したので、福島町議会会議条例第148条の規定により（別紙戒告文(陳謝文)案を添え）報告します。

記

- 1 懲罰事犯の有無
懲罰を科すべきでないと認める。（懲罰を科すべきものと認める。）

（科すべきものと認めたとき）
- 2 懲罰処分の種類及び内容
- 3 理 由

別紙（戒告文案又は陳謝文案）

（注） 戒告文は[様式第70号]を、陳謝文は[様式第71号]を参照する。

様式第93号の7 委員会の審査報告書（諮問等の審査報告書）

年 月 日

福島町議会議長 様

〇〇委員長

委員会審査報告書

〇月〇日開催の〇年度福島町議会定例会〇月会議において本委員会に付託された〇〇〇〇について審査の結果、異議ない旨（別紙のとおり）答申すべきものと決定したので、福島町議会議会議条例第148条の規定により報告します。

様式第93号の8 委員会の審査報告書（選挙管理委員会委員の罷免審査報告書）

年 月 日

福島町議会議長 様

〇〇常任（特別）委員長

委員会審査報告書

〇月〇日開催の〇年度福島町議会定例会〇月会議において本委員会に付託された「選挙管理委員会委員〇〇〇〇氏の罷免の件」について、地方自治法第184条の2第1項の規定に基づき〇月〇日公聴会を開催、審査の結果、罷免する（しない）ことに決定したので、福島町議会会議条例第148条の規定により報告します。

様式第93号の9 委員会の審査報告書（監査委員の罷免同意審査報告書）

年 月 日

福島町議会議長 様

〇〇常任（特別）委員長

委員会審査報告書

〇月〇日開催の〇年度福島町議会定例会〇月会議において本委員会に付託された「監査委員〇〇〇〇氏の罷免について同意を求める件」について、地方自治法第197条の2第1項の規定に基づき〇月〇日公聴会を開催、審査の結果、罷免に同意する（しない）ことに決定したので、福島町議会会議条例第148条の規定により報告します。

様式第94号の1 説明員の委員会出席要求（委員長から議長あて）

年 月 日

福島町議会議長 様

〇〇委員長

説明員の委員会出席要求書

本委員会で審査（調査）中の事件について、下記のとおり説明員の出席を要求します。

記

- 1 日 時
- 2 場 所
- 3 事 件
- 4 説 明 員

様式第 9 4 号の 2 説明員の委員会出席要求（議長から執行機関あて）

福 議 号
年 月 日

（執行機関） 様

福島町議会議長

説明員の委員会出席要求書

〇〇委員会から、下記のとおり説明員の出席要求があったので出席を求めま
す。

記

- 1 日 時
- 2 場 所
- 3 事 件
- 4 説 明 員

様式第 9 5 号 委員会での公聴会開催承認要求書

年 月 日

福島町議会議長 様

〇〇委員長

公聴会開催承認要求書

本委員会は、審査中の案件について、〇月〇日開催の会議において下記のとおり公聴会を開くことに決定したので、承認されるよう福島町議会議会議条例第 1 5 2 条第 1 項の規定により要求します。

記

- 1 日 時
- 2 場 所
- 3 案 件
- 4 公示方法

(注)「1 日時」については、「〇月〇日 () 〇時」又は「〇月〇日〇時から〇時まで」と記載する。

様式第 9 6 号 公聴会開催の町民周知（委員会）

福島町議会〇〇委員会公聴会開催について(町民周知)

福島町議会〇〇委員会は、次の要領により公聴会を開催するので、意見を述べようとする方は申し出てください。

〇年〇月〇日

福島町議会議長

印

記

- 1 案 件
- 2 日 時 〇年〇月〇日 午 〇時
- 3 場 所 福島町議会議場
- 4 申出方法 福島町議会〇〇委員長あてに公聴会の公述人申出書により住所、氏名、年齢を明記のうえ、問題に対する賛否・意見を述べようとする理由を文書で申し出てください。
- 5 申出期限 〇年〇月〇日
- 6 公述人の選
定及び通知 申し出られた方の中から〇〇委員会で選定の後、通知します。
- 7 そ の 他 (1) 公述人には、出席当日、費用（交通費）を弁償します。
(2) 公聴会の公述人申出書は、議会事務局に備えつけてあります。
(3) この公聴会についての問い合わせは、福島町議会事務局（電話 47・2215 番）までお願いします。

様式第 9 7 号 公聴会公述人の申し出（委員会）

○年○月○日

○○委員長 様

住 所
氏 名
年 齢

印

公聴会の公述人申出書

福島町議会○○委員会が開催する公聴会に、下記のとおり意見を述べたいので申し出ます。

記

- 1 案 件
- 2 案件に対する賛否 （ 賛成・ 反対 ）
- 3 意見を述べようとする理由

（注）案件に対する賛否は、賛成、反対のいずれかに○をつける。

様式第 9 8 号の 1 公述人決定の通知書（公述人に決定した者に対して）
（委員会）

福 議 号
年 月 日

（公述人） 様

福島町議会議長 印

公述人決定通知書

福島町議会〇〇常任（特別）委員会が開催する公聴会に、あなたを公述人として出席願うことに決定しましたので、福島町議会会議条例第 1 5 2 条第 2 項の規定により通知します。

なお、当日は下記のとおり開催を予定していますので、本状を議会事務局の受付に提示してください。また、費用（交通費）を弁償しますので印鑑をご持参ください。

記

- 1 案 件
- 2 日 時
- 3 場 所
- 4 そ の 他

- （注） 1 公述人に選定されなかった者にもその旨を通知する。
2 「2 日時」については、「〇月〇日（ ）〇時」又は「〇月〇日〇時から〇時まで」と記載する。
3 必要に応じて、「4 その他」には、公述人の人数・発言（制限）時間などの連絡事項を記載する。

様式第 9 8 号の 2 公述人の委員会出席要請（特定の利害関係者又は学識経験者に対する出席要請書）（委員会）

福 議 号
年 月 日

（公述人） 様

福島町議会議長 印

公述人の委員会出席要請

福島町議会〇〇常任（特別）委員会において開催する公聴会で、利害関係（学識経験）を有する公述人として、あなたのご意見をお聴きしたいので、ご出席くださるよう福島町議会会議条例第 1 5 2 条第 2 項の規定によりお願いします。ついては、ご都合を同封のはがきで折り返しご連絡ください。

なお、当日は下記のとおり開催を予定していますので、本状を議会事務局の受付に提示してください。また、費用（交通費）を弁償しますので印鑑をご持参ください。

記

- 1 案 件
- 2 日 時
- 3 場 所
- 4 そ の 他

（注） 1 「2 日時」については、「〇月〇日（ ）〇時」又は「〇月〇日〇時から〇時まで」と記載する。

2 必要に応じて、「4 その他」には、公述人の人数・発言（制限）時間などの連絡事項を記載する。

様式第 9 8 号の 3 公述人の申し出に関する結果通知（公述人に決定されなかつた者に対して）（委員会）

福 議 号
年 月 日

様

福島町議会議長

印

公述人選定結果通知書

お申出いただいた公聴会における公述人については、お申出になられた方が多数であったため、厳正なる審査（抽選）を行った結果、あなたは選定されませんでした。

なお、公聴会は下記のとおり開催を予定していますので、ご案内いたします。

記

- 1 案 件
- 2 日 時
- 3 場 所

様式第 9 9 号 参考人の委員会出席要請（委員長から議長あて）

年 月 日

福島町議会議長

様

〇〇委員長

参考人の委員会出席要請書

本委員会は、下記のとおり参考人から意見を聴きたいので、福島町議会会議
条例第 1 5 3 条の規定により出席を求めます。

記

- 1 日 時
- 2 場 所
- 3 案 件
- 4 参考人の住所・氏名
- 5 その他

- (注) 1 「1 日時」については、「〇月〇日（ ）〇時」又は「〇月〇日〇
時から〇時まで」と記載する。
- 2 必要に応じて、「5 その他」には、参考人の人数・発言（制限）
時間などの連絡事項を記載する。

様式第100号 参考人の委員会出席要請（議長から参考人あて）

福 議 号
年 月 日

（参考人） 様

福島町議会議長 印

参考人の委員会出席要請

福島町議会〇〇委員会において、あなたのご意見をお聴きしたいので、福島町議会議会議条例第153条第2項の規定により、ご出席くださるようお願いいたします。

なお、当日は下記のとおり開催を予定していますので、本状を議会事務局の受付に提示してください。また、費用（交通費）を弁償しますので印鑑をご持参ください。

記

- 1 日 時
- 2 場 所
- 3 意見を求める事項
- 4 その他

（注）1 「1 日時」については、「〇月〇日（ ）〇時」又は「〇月〇日〇時から〇時まで」と記載する。

2 必要に応じて、「4 その他」には、参考人の人数・発言（制限）時間などの連絡事項を記載する。

【別表(参考)】

別記第 1 号(第 4 条関係) 研修の実施計画

研修の 種 類	対 象 者	研 修 の 名 称 等	研 修 日 程 等	主 催 者 等
議 員 一般研修	議 長		○月○日	
	副 議 長		○月○日	
	全 議 員		○月○日	
	広報編集 委 員		○月○日	
視察研修	該当議員		○月○日	
その他の 研 修	該当議員	政務活動による研修	随 時	
	全 議 員 (議員会)		○月○日	

平成 年 月 日

福島町議会議長 様

福島町議会議員

研 修 成 果 報 告 書

福島町議会議員研修条例第 7 条の規定により、次のとおり成果を報告します。

記

- 1 研 修 日 時
- 2 研 修 先
- 3 研 修 目 的
- 4 成果(具体的に)

様式第1号(第8条第1項・2項関係) 政務活動費の収支報告書

年 月 日

福島町議会議長 様

福島町議会議員

〇〇年度政務活動費に係る収支報告について

福島町政務活動費交付条例第 8 条の規定により、別紙のとおり〇〇年度政務活動費収支報告書を提出します。

別紙(様式第1号関係) 政務活動費の収支報告書

〇〇年度政務活動費収支報告書

議員名

1 収 入 政務活動費 円

2 支 出 (単位:円)

科 目	総 額	交付額	自己負担額	備考
調査研究費				
研 修 費				
会 議 費				
資料作成費				
資料購入費				
事 務 費				
合 計				

3 残 額 円

- 注) 1 備考欄には、主たる支出の内訳を記載すること。
2 政務活動費の科目ごとに様式第3号を1葉として提出のこと。

様式第2号(第8条第3項関係) 政務活動費の収支報告書(議長から町長へ提出)

年 月 日

福島町長 様

福島町議会議長 ㊟

政務活動費収支報告書(写)の送付について

福島町政務活動費交付条例第8条の規定により、別紙のとおり〇〇年度政務活動費収支報告書を提出します。

様式第 3 号(第 9 条第 1 項関係) 政務活動報告書

政務活動費活動等報告書

1 事業名

2 事業内容

3 成果

- 注) 1 事業名には収支報告書の支出科目区分により記入のこと。
2 事業内容及び成果には、具体的な内容とその成果を記入のこと。

年 月 日

福島町長 様
福島町議会議員

政務活動費交付申請書

福島町政務活動費交付条例第 4 条第 1 項(2 項)の規定により、下記のとおり
政務活動費を申請します。

記

- 1 交付申請額(平成〇〇年度分) 円
2 計画予定額

(単位：円)

科 目	計画予定額	備 考
調 査 研 究 費		
研 修 費		
会 議 費		
資 料 作 成 費		
資 料 購 入 費		
事 務 費		
合 計		

様式第2号(規則第3条関係) 政務活動費交付決定通知書

年 月 日

福島町議会議員 様

福島町長 印

〇〇年度政務活動費交付決定通知書

福島町政務活動費交付条例第5条の規定により、下記のとおり政務活動費を決定したので、通知します。

記

金 円
ただし、 年 月分～ 年 月分

様式第3号(規則第4条関係) 政務活動費請求書

年 月 日

福島町長 様

福島町議会議員 ㊟

〇〇年度政務活動費請求書

福島町政務活動費交付条例第 6 条第 1 項の規定により、下記のとおり政務活動費を請求します。

記

金 円
ただし、 年 月分～ 年 月分

構成（要綱） 議会白書の構成

◆ 目 次

- I. 議会議員名簿（平成〇〇年 4 月 1 日現在）
- II. 開かれた議会づくりの足どり（平成 11 年度～平成 21 年度）
- III. 開かれた議会づくりの実践（平成 22 年度～平成〇〇年度）
 1. 取り組み内容
 2. 議会基本条例見直し検討による行動計画の実施状況
- IV. 平成〇〇年度分「議会・議員評価」の基礎資料
 1. 本会議の審議
 - （1）定例に再開する会議 （2）定例に再開する以外の会議
 2. 常任委員会等の活動
 - （1）総務教育常任委員会 （2）経済福祉常任委員会 （3）特別委員会
 - （4）広報・広聴常任委員会 （5）議会運営委員会
 3. 議会の活性化
 - （1）一般質問者数 （2）質疑者数 （3）討議者数 （4）討論者数 （5）議案提案件数 （6）審査付託の件数 （7）会議開催日数・時間
 4. 議会の公開度
 - （1）委員会の公開 （2）審議記録の公開 （3）審議前の会議資料の公開
 - （4）議会経費の公開 （5）視察報告の公開 （6）全員協議会の公開
 - （7）会議公開の充実
 5. 議会の報告度
 - （1）議会だよりの発行 （2）議会ホームページの運用 （3）議会への各種報告
 6. 住民参加度
 - （1）議会報告会の開催 （2）参画者への対応と参加度 （3）休日・夜間議会の開催等
 7. 議会の民主度
 - （1）一般質問の一問一答方式 （2）対面方式 （3）一般質問の答弁書配付
 - （4）一般質問の回数・時間制限の廃止 （5）議会における選挙会の適切な運用
 - （6）議会権能(けん制・批判・監視等)の適切な遂行 （7）一般質問等答弁事項の追跡調査
 8. 議会の監視度
 - （1）長との適正な関係の維持 （2）全員協議
 9. 議会の専門度
 - （1）政策立案・審議能力の向上強化 （2）議決権範囲の拡大 （3）所管事務調査の充実強化
 10. 事務局の充実度
 - （1）議場の整備充実 （2）事務局の充実強化
 11. 適正な議会機能
 - （1）法規定以外の執行部付属機関への委員就任廃止 （2）適正な議会経費
 - （3）系統議長会の体制整備 （4）議会の自主性強化 （5）公職にある者等からの働きかけの取り扱いの方針に関する決議

(6) 条例の制定及び一部改正

12. 研修活動の充実強化

(1) 研修の効率的な取り組み (2) 視察を受入れた市町村等

資料1 議会による行政評価

(1) 議会による行政評価(事務事業評価)

資料2 議会報告会

(1) 開催要領(平成23年9月21日決定) (2) 懇談会結果

資料3 議会基本条例諮問会議の答申

資料4 政務活動費の活用状況

(1) 政務活動費の使途基準 (2) 政務活動費の収支状況(平成〇〇年度分)

(3) 政務活動の概要(議員別)

資料5 視察を受入れた市町村等の状況

(1) 年度別視察受入れ等の状況

資料6 会議・行事等の出席状況

(1) 本会議 (2) 特別委員会 (3) 議会運営委員会 (4) 総務教育常任委員会 (5) 経済福祉常任委員会 (6) 広報・広聴常任委員会 (7) 全員協議会 (8) 正副議長・正副委員長会議 (9) 渡島管内議会議員研修会 (10) 渡島西部広域事務組合議会 (11) 渡島廃棄物処理広域連合議会 (12) 渡島西部四町議会議員連絡協議会 (13) 各種行事 ①学校関係 ②議員会・林活関係 ③消防・自衛隊関係 ④町主催行事 ⑤その他団体関係 ⑥行政視察等受入れ関係

資料7 議長・副議長の出張等

資料8 議会の評価・議員の自己評価の結果

(1) 平成〇〇年度分の「議会評価」結果

(2) 平成〇〇年度分の「議員の自己評価」結果

(3) 平成〇〇年度の「議員活動の目標」(公約)

別表（要綱） 議会の評価

別表（第2条関係）

年度 福島町議会の評価

評価期間： 年 月～ 年 月
評価決定： 年 月 日議会運営委員会

【評価の分類：○＝「概ね一定の水準にある」 △＝「一部水準に達していない」 ▲＝「取組が必要」】

主 要 評 価 項 目	具体的な項目	過去3年間の評価			評価	摘 要
1. 議会の 活性度	①一般質問					
	②一般質問答弁事項等追跡調査					
	③質疑・意見交換					
	④討議・討論(本会議)					
	⑤討議(委員会)					
	⑥議員提案					
	⑦文書質問					
2. 議会の 公開度	①委員会の公開					
	②審議記録の公開					
	③審議前の会議資料の公開					
	④議会経費の公開					
	⑤視察報告の公開					
	⑥全員協議会の公開					
	⑦会議公開の充実 (ライブ中継)					
3. 議会の 報告度	①議会だより・速報版等の発行					
	②議会ホームページの運用					
4. 住 民 参加度	①各種団体との懇談会の開催 (常任委員会の活動)					
	②町民と議員との懇談会の開催					
	③参画者への対応と参加度					
	④休日・夜間議会の開催					

※1 「討論」とは、議会の本会議において、表決の前に、議題となっている案件に対し、賛成か反対の議員個々の意思を表明すること。

主 要 評 価 項 目	具 体 的 な 項 目	過 去 3 年 間 の 評 価				評 価	摘 要
5. 議会の 民主度	①一般質問の一問一答方式						
	②説明員との対面方式						
	③一般質問の答弁書配付						
6. 議会の 監視度	①長との適正な関係の維持						
	②全員協議会の適切な運用						
	③議会権能（けん制・批判・監視等）の適切な遂行						
7. 議会の 専門度	①所管事務調査の充実強化						
	②政策立案・審議能力の向上強化						
	③議決権範囲の拡大						
8. 事務局 の充実 度	①議場・委員会室の整備充実						
	②事務局の充実強化						
9. 適正な 議会機 能	①法規定以外の執行部付属機関への委員就任廃止						
	②適正な議会経費						
	③議会の自主性強化						
	④議会付属機関の設置						
	⑤系統議長会の体制整備						
10. 研修活 動の充 実強化	①研修の効率的な取組み						

福島町議会の評価に対する諮問会議の意見

別紙様式1（要綱） 議員活動の目標（公約）

別紙様式 1

議 員 活 動 の 目 標（公約）

この「議員活動の目標（公約）」は、1年間の議員活動の指標とし、「議員の自己評価」の基礎資料に活用する。

目標期間： 年 月～ 年 月

所 属 委 員 会 ・ 役 職 名	在職年数	氏 名	年 齢

項 目	具 体 的 な 目 標 項 目
1．行政分野 の取り組み	
2．財政分野 の取り組み	
3．経済分野 の取り組み	
4．福祉分野 の取り組み	
5．教育分野 の取り組み	
6．その他 の取り組み	

別紙様式2（要綱） 議員の評価

別紙様式2

福島町議会議員の評価

評価期間： 年 月～ 年 月

評価の分類： ○＝「ほぼ満足」 △＝「努力が必要」 ▲＝「さらに努力が必要」

所 属 委 員 会 ・ 役 職 名	在職年数	氏名	年齢

評 価 項 目	具 体 的 な 項 目	評 価	
		取組	成果
1．行政分野 の取り組み			
2．財政分野 の取り組み			
3．経済分野 の取り組み			
4．福祉分野 の取り組み			
5．教育分野 の取り組み			
6．その他 の取り組み			

議員個人と しての活動	☐ 報告会等の実施	回
	☐ 議員だよりの発行	回
	☐ 個人ホームページの開設	有・無
	☐ その他（	）

様式第1号（第4条第1項、第5条第1項関係）

答弁指定事項進捗状況調書

本会議名等		議員名	確認年月日		年	月	日
開催日	年 月 日		議案名等				
会議名							
質問要旨		【 〃 】					
答弁要旨 （答弁者： ）							
対応・進捗状況		対応済み （ 年 月 日）		対応中		実施不可	
取り組み状況		年 月 日 現在					
調査を終了する本会議			年度 月定例会議				
その他参考事項							

様式第1号の1 議決条例(予算)の送付
様式第1号の2 議決事項の通知(除条例、予算)
様式第2号 条例制定又は改廃請求代表者への意見陳述機会の通知
様式第3号 事務検査に関する決議
様式第4号 事務検査(関係書類の提出要求)
様式第5号 監査請求に関する決議
様式第6号 監査委員に対する請求
様式第7号 事務調査に関する決議
様式第8号 証人の出頭(記録の提出)を求める文書
様式第9号 証人出頭(記録提出)の請求
様式第10号 宣誓書
様式第11号 証言(記録の提出)拒否についての声明の要求
様式第12号の1 告発書(正当な理由がないのに出頭(記録の提出)をしない場合)
様式第12号の2 告発書(証言を拒んだ場合)
様式第12号の3 告発書(虚偽の陳述をした場合)
様式第13号 調査照会(記録送付の要求)
様式第14号 専門的知見の活用
様式第15号の1 議長の定例以外に再開する本会議の開催協議
様式第15号の2 議長の定例以外に再開する本会議の開催協議に関する議会運営委員会への諮問
様式第15号の3 議長の定例以外に再開する本会議の開催協議に関する議会運営委員会の審査報告書
様式第16号 議員の定例以外に再開する本会議の開催協議書
様式第17号 議会の開催の通知
様式第18号 投票の効力に関する決定書
様式第19号 投票の効力に関する決定書の交付
様式第20号 議会の決定に対する審査の申し立て(知事あて)
様式第21号 執行機関の出席要求
様式第22号 侮辱に対する処分要求
様式第23号 招状
様式第24号 長の退職同意の通知
様式第25号 行政委員会委員の任命(選任)同意の通知(副町長、監査委員、教育委員、固定資産評価審査委員)
様式第26号の1 町長の不信任決議
様式第26号の2 町長に対する不信任議決の通知(地方自治法第178条第1項の規定による場合)
様式第26号の3 町長に対する不信任議決の通知(地方自治法第178条第2項の規定による場合)
様式第27号 選挙管理委員会委員及び同補充員の選挙結果の通知
様式第28号 選挙管理委員会委員の罷免決議
様式第29号の1 選挙管理委員会委員に対する罷免議決の通知(本人あて)
様式第29号の2 選挙管理委員会委員に対する罷免議決の通知(選挙管理委

員会委員長あて)

様式第29号の3 選挙管理委員会委員に対する罷免議決の通知(町長あて)

様式第30号 行政委員会委員の罷免同意の通知(監査委員、教育委員、固定資産評価審査委員)

様式第31号 議員の欠員通知

様式第32号 町長の退職に関し選挙管理委員会あて通知

様式第33号 議会議員政治倫理違反行為等調査・審査票

様式第34号 欠席届

様式第35号 長期欠席届

様式第36号 宿所・連絡所届

様式第37号 休会の日の開議通知(議長が必要と認める場合)

様式第38号 開議の請求

様式第39号 休会の日の開議請求

様式第40号 休会の日の開議通知(開議請求による場合)

様式第41号 出席催告

様式第42号の1 議案の提出(議員・地方自治法第112条による議案)

様式第42号の2 議案の提出(議員・第42号の1以外の議案)

様式第43号の1 議案の提出(委員会・地方自治法第109条第6項及び第7項による議案)

様式第43号の2 議案の提出(委員会・第43号の1以外の議案)

様式第44号の1 修正動議の提出(地方自治法第115条の3による修正動議)

様式第44号の2 修正動議の提出(第44号の1以外の修正動議)

様式第45号の1 修正案(予算に対するもの)

様式第45号の2 修正案(条例に対するもの)

様式第46号 秘密会の発議

様式第47号 事件(動議)の撤回請求

様式第48号 事件の訂正請求

様式第49号の1 議事日程(一般選挙後の初議会における場合)

様式第49号の2 議事日程(第49号の1以外の場合)

様式第50号 議事日程のない開議通知

様式第51号の1 当選の告知

様式第51号の2 当選の承諾書

様式第51号の3 当選の承諾書(選挙管理委員会委員・同補充員)

様式第52号 一般質問の通告

様式第53号 緊急質問等の申し出

様式第54号 発言取消し(訂正)の申し出

様式第55号 投票による表決要求

様式第56号 請願の様式

様式第57号 請願の紹介取消し

様式第58号 請願文書表

様式第59号 請願紹介議員の委員会出席要求

様式第60号 請願の送付・処理経過・結果の報告の請求

様式第61号 請願の審議結果の通知

様式第62号 請願審査報告
様式第63号 議長・副議長の辞職願
様式第64号 議員の辞職願
様式第65号の1 辞職許可通知(開会中の場合)
様式第65号の2 辞職許可通知(休会中の場合)
様式第66号 資格決定の要求
様式第67号 資格決定書の交付
様式第68号 懲罰の動議
様式第69号 代理弁明の申し出
様式第70号 戒告文例
様式第71号 陳謝文例
様式第72号 公聴会開催の手続
様式第73号 公聴会公述人の申し出
様式第74号の1 公述人決定の通知(公述人に決定した者に対して)
様式第74号の2 公述人の本会議出席要請(特定の利害関係者又は学識経験者に対する出席要請書)
様式第74号の3 公述人の申し出に関する結果通知(公述人に決定されなかった者に対して)
様式第75号 参考人の本会議出席要請(議長から参考人あて)
様式第76号 特別委員会設置に関する決議
様式第77号 常任委員会の所属変更の申し出
様式第78号 委員会の招集(委員長互選のため議長から)
様式第79号 委員長、副委員長の辞任
様式第80号の1 委員の辞任
様式第80号の2 休会中の議長による委員の辞任許可
様式第81号 委員会の招集通知(議長あて)
様式第82号 委員会の招集変更通知(議長及び委員あて)
様式第83号 委員会の招集通知(委員あて)
様式第84号 委員会の招集請求
様式第85号 委員外議員の出席要求
様式第86号 委員の修正案提出
様式第87号 連合審査会の開会申入れ
様式第88号 連合審査会の開会同意(不同意)
様式第89号 連合審査会の開会通知
様式第90号 所管事務調査の通知
様式第91号 委員の派遣承認の要求
様式第92号 少数意見の報告
様式第93号の1 委員会の審査報告書(一般的な審査報告書)
様式第93号の2 委員会の調査報告書(一般的な調査報告書)
様式第93号の3 委員会の審査報告書(決算関係審査報告書)
様式第93号の4 委員会の審査報告書(資格決定関係審査報告書)
様式第93号の5 資格決定書案
様式第93号の6 委員会の審査報告書(懲罰関係審査報告書)

様式第93号の7 委員会の審査報告書(諮問等の審査報告書)
様式第93号の8 委員会の審査報告書(選挙管理委員会委員の罷免審査報告書)
様式第93号の9 委員会の審査報告書(監査委員の罷免同意審査報告書)
様式第94号の1 説明員の委員会出席要求(委員長から議長あて)
様式第94号の2 説明員の委員会出席要求(議長から執行機関あて)
様式第95号 委員会での公聴会開催承認要求書
様式第96号 公聴会開催の町民周知(委員会)
様式第97号 公聴会公述人の申し出(委員会)
様式第98号の1 公述人決定の通知書(公述人に決定した者に対して)(委員会)
様式第98号の2 公述人の委員会出席要請(特定の利害関係者又は学識経験者に対する出席要請書)(委員会)
様式第98号の3 公述人の申し出に関する結果通知(公述人に決定されなかった者に対して)(委員会)
様式第99号 参考人の委員会出席要請(委員長から議長あて)
様式第100号 参考人の委員会出席要請(議長から参考人あて)
別記第1号(第4条関係) 研修の実施計画
別記第2号様式(第7条関係) 研修成果報告
様式第1号(第8条第1項・2項関係) 政務活動費の収支報告書
別紙(様式第1号関係) 政務活動費の収支報告書
様式第2号(第8条第3項関係) 政務活動費の収支報告書(議長から町長へ提出)
様式第3号(第9条第1項関係) 政務活動報告書
様式第1号(規則第2条関係) 政務活動費の交付申請書(議長から町長へ提出)
様式第2号(規則第3条関係) 政務活動費交付決定通知書
様式第3号(規則第4条関係) 政務活動費請求書
構成(要綱) 議会白書の構成
別表(要綱) 議会の評価
別紙様式1(要綱) 議員活動の目標(公約)
別紙様式2(要綱) 議員の評価
様式第1号(要綱) 答弁指定事項進捗状況調書