

平成22年度（平成21年度決算）事務事業評価シート

平成23年 5月20日 作成

				担当課	支所グループ						
事務事業名		支所費			施策コード		1				
施策の体系	大項目	構想推進のために			法的根拠等	法	令	○	条 例	その他	
	中項目	行財政の運営									
	小項目	行政運営の改革			実施方法	○	直 営		委 託	その他	
	財務名称										
事業概要	吉岡地区の住民サービス向上を目的としている。										
事業の目的	(1)対象（誰を、何を対象としているのか）				(3)手段（どのような手法、手順で行っているのか）						
	吉岡地区の住民を対象としている。				・地区住民の町税等の収納 ・住民票・戸籍・印鑑証明書等の発行 ・国保・介護・後期高齢者保健の異動ほか						
	(2)意図（対象をどのような状態にしたいのか）										
				・吉岡地区の窓口サービスの向上 ・対象者の利便性の向上							
1 必要性	(1)町関与の根拠（町が行う必要がある事業か）				計	3	点				
	○	①法令等で実施が義務付けられている事業。			1点	○	追加事由			1点	
	○	②生活環境の確保等、町民生活に直結した事業で、当然の責務として町が行うべき事業。			1点		※内部管理・運営等の事業。（点数対象外）			－	
		③社会的・経済的弱者の生活維持・安定のために不可欠な事業。			1点	(説明) 関与の根拠に関し、内容を具体的に記入します。					
		④町の特性や魅力を生かした取り組みなど、戦略的な事業。			1点	吉岡地区の住民を対象とした行政サービスの利便性向上のため必要					
		⑤民間等による実施が望まれるが、サービスの確保が困難なため、町が先導・補完する事業。			1点						
	(2)社会情勢や町民ニーズの変化等				計	3	点				
	○	①国の制度の見直しや社会環境の変化によって、サービス内容の拡充が求められている。			1点		※法令等で実施内容や手法が定められて、町の創意工夫が入る余地はない。（点数対象外）			－	
	○	②対象者、利用者が増加するなど、町民ニーズが高まっている。			1点	(説明) 妥当性に関し、内容を具体的に記入します。					
		③事業の硬直化・固定化を避けるため、種々の改善を行い、事業の効果が顕著になってきている。			1点	支所内での各種行政相談やサービス提供により住民の利便性を向上させるために必要である。					
		④限られた財源の中にあっても、実施の緊急性、優先性は高い。			1点						
	○	追加 高齢化や独居老人世帯の増加に伴い、直接本庁へ出向くことが困難な住民が増加しており、支所内での各種行政相談・サービス提供			1点						
	2 有効性	(1)成果・協働に対する事業の有効性				計	1	点			
			①施策を達成するうえで、当該事業の貢献度は高い。			1点	(説明) 有効性に関し、内容を具体的に記入します。				
○		②事業の継続により、成果目標(事業の意図)の向上が期待できる。			1点						
		③類似した事業との統合や連携を図る余地はない。			1点						
		④町民参加と自治意識の向上が図られている。			1点						
3 達成度	(1)達成度の測定				計	1	点				
	区分		指標（算式）		単位	平成19年実績	平成20年実績	平成21年実績	平成21年当初計画		
	活動指標 ※具体的な活動の内容	指標①	窓口取扱件数		件	5,748	5,618	5,060	5,500		
		(算式)									
		指標②									
		(算式)									
	成果指標 ※どれだけの成果が現れたか	指標①	窓口取扱金額		千円	55,516	55,696	43,102	55,000		
		(算式)									
		指標②									
		(算式)									
○	①活動の効果を明確かつ具体的に示すことができる。			1点	(説明) 成果・効果や達成度に関し、内容を具体的に記入します。						
	②意図した成果が得られている。(達成度概ね80%以上)			1点							
	③あまり成果が出ていない。(概ね60%未満)			-1点							

4 効果性	(1)事業費の推移										計	点																																																																																																																																					
	区 分	単位	平成19年決算額	平成20年決算額	平成21年決算額	平成21年事業費の内訳及び金額 (金額の上位2費用他)		単位コスト		一般財源額																																																																																																																																							
	事 業 費	千円	139	137	144			低下している		1点																																																																																																																																							
	国・道費	千円				区分(節)	金額	○	変わらない		0点																																																																																																																																						
	地 方 債	千円				旅費	10,000		上昇している		-1点																																																																																																																																						
	そ の 他	千円	139	137	144	需用費・役務費	108,390	説明																																																																																																																																									
	一般財源	千円				使用料及び賃借	25,520																																																																																																																																										
	(2)手法の効率化										計	1	点	(説明) 手法の効率化に関し、内容を具体的に記入します。																																																																																																																																			
	○ ①現在の手法は、コスト縮減や活動量の拡大に大きく寄与している。												1点																																																																																																																																				
	②執行方法の工夫により、事業費を変えずに対象範囲を拡大する等、効率化の余地は全くない。												1点																																																																																																																																				
③外部委託や執行方法の工夫により、対象範囲を変えずに事業費を削減する余地は全くない。												1点																																																																																																																																					
項目別点数による評価	項目別点数による評価結果 B		項目別点数表																																																																																																																																														
			<table><tr><th></th><th>項目</th><th>点数</th><th></th></tr><tr><td>1</td><td>必要性</td><td>6</td><td rowspan="2">7</td></tr><tr><td>2</td><td>有効性</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>達成度</td><td>1</td><td rowspan="2">2</td></tr><tr><td>4</td><td>効果性</td><td>1</td></tr></table>											項目	点数		1	必要性	6	7	2	有効性	1	3	達成度	1	2	4	効果性	1																																																																																																																			
		項目	点数																																																																																																																																														
	1	必要性	6	7																																																																																																																																													
	2	有効性	1																																																																																																																																														
	3	達成度	1	2																																																																																																																																													
	4	効果性	1																																																																																																																																														
			<table><tr><th colspan="2">低</th><th colspan="8">必要性+有効性</th><th colspan="2">高</th></tr><tr><th>0</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8~</th><th></th><th>高</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>6</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>5</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>3</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-1</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-2</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>低</td></tr></table>										低		必要性+有効性								高		0	1	2	3	4	5	6	7	8~		高											6											5											4											3											2											1											0											-1											-2											低
	低		必要性+有効性								高																																																																																																																																						
	0	1	2	3	4	5	6	7	8~		高																																																																																																																																						
										6																																																																																																																																							
										5																																																																																																																																							
										4																																																																																																																																							
										3																																																																																																																																							
										2																																																																																																																																							
										1																																																																																																																																							
										0																																																																																																																																							
										-1																																																																																																																																							
										-2																																																																																																																																							
										低																																																																																																																																							
担当課評価 A		※上記の結果を参考に、事業担当課として、他施策との関係等を含め総合的視点から評価します。 ※評価は、次のA～Dによります。																																																																																																																																															
A 現状にて事業を継続または拡充（必要性・有効性及び達成度・効果性はいずれも高い）																																																																																																																																																	
○ 現状のままで事業を継続 事業を拡充して継続																																																																																																																																																	
B 事業の進め方の改善により継続（必要性・有効性は高いが、達成度・効果性は低い）																																																																																																																																																	
事業の簡素化、効率化による改善 執行体制の見直し(外部委託等)による改善																																																																																																																																																	
事業手法の見直しによる改善 住民参加等の推進による改善																																																																																																																																																	
事業内容や契約方法等の見直しによる改善 その他効果的・効率的手法の検討による改善																																																																																																																																																	
C 事業規模・内容等の見直しの検討（達成度・効果性は高いが、必要性・有効性は低い）																																																																																																																																																	
制度・事業内容の全面的な見直しを検討 対象範囲の見直し、受益者負担の見直し・導入を検討																																																																																																																																																	
必要性等を再検証し事業規模、計画等の見直しを検討 他の事業、類似事業への統合・転換を検討																																																																																																																																																	
計画期間の延伸、事業費平準化等を検討 その他																																																																																																																																																	
D 事業の抜本的見直しを検討（必要性・有効性及び達成度・効果性はいずれも低い）																																																																																																																																																	
廃止 統合 縮小 凍結 新たな事業への転換																																																																																																																																																	
※事業廃止の可能性や廃止することによる影響 ⇨ 廃止可能 条件が整えば廃止検討可能 廃止は困難 その他																																																																																																																																																	
説明																																																																																																																																																	
一次評価（担当課評価）の内容や考え方を具体的に記入します。 今後の改善策等を具体的に記入します。																																																																																																																																																	
高齢化社会に対応する行政サービスは今後ますます多様化することが推測される中で、吉岡地区住民の利便性を向上させるため、現状での職員体制及び管理費予算は継続すべきであると考えます。 本庁との連絡・連携を密にしたうえで、各種行政サービスの制度内容の説明や申請手続き等について、住民対して親切丁寧な対応に徹することが求められおり、本庁職員（担当）との業務打合せや懇談等の機会を設けて、制度の熟知や本庁との一体化を進める。																																																																																																																																																	
二次評価	庁内委員会 評 価 		A 現状にて事業を継続または拡充				B 事業の進め方の改善・検討が必要				C 事業規模、内容の見直しが必要																																																																																																																																						
			D 事業の抜本的見直しの検討 ⇨				廃止 統合 縮小				凍結 新たな事業への転換																																																																																																																																						
			説明																																																																																																																																														
三次評価	三 次 評 価 		A 現状にて事業を継続または拡充				B 事業の進め方の改善・検討が必要				C 事業規模、内容の見直しが必要																																																																																																																																						
			D 事業の抜本的見直しの検討 ⇨				廃止 統合 縮小				凍結 新たな事業への転換																																																																																																																																						
			説明																																																																																																																																														