

福島町会計年度任用職員採用申込書兼履歴書

申込み職種				写真を貼る位置 縦 4cm×横 3cm の写真 （6 か月以内に撮影） を使用してください。	
ふりがな					
氏 名					
生年月日	昭和・平成	年	月 日（満 歳）		性別
ふりがな				TEL.	
現 住 所	〒 ー			携帯	
				FAX.	
ふりがな					
連 絡 先	〒 ー （現住所以外に連絡を必要とする場合のみ記入）			TEL.	
				FAX.	

学 歴 (新↓旧)	卒 業 等 年 月		学 校 名	学 部 ・ 学 科
	年 月 (卒業・中退)			
	年 月 (卒業・中退)			
	年 月 (卒業・中退)			
	年 月 (卒業・中退)			
職 歴 (新↓旧)	在 職 期 間		勤 務 先 等	仕 事 の 内 容
	年	月から		
	年	月まで		
	年	月から		
	年	月まで		
	年	月から		
	年	月まで		
	年	月から		
	年	月まで		

免許・資格等	1 情報処理	ワード（Word） 実務経験（有・無） 民間資格 無・有（ 級） エクセル（Excel） 実務経験（有・無） 民間資格 無・有（ 級）			
	2 運転免許	普通自動車・中型・大型・その他（ ）			
	3 免許	保育士・調理師・医療事務・その他（ ）			
	4 その他資格				
	取得年月	免許・資格の名称		種別・等級	
	年 月				
	年 月				
(注) 採用条件となっている免許・資格等がある場合は、その免許証等の写しを添付してください。					
健康状態	(注)採用時に、特に配慮が必要な事があれば記入してください。(持病や障がい等)				
趣味・特技等					
志望理由					
申込みに当たって希望すること					
家族構成	氏 名	続 柄	生年月日	勤務先及び学校名	同居・別居
					同居・別居
					同居・別居
					同居・別居
					同居・別居
					同居・別居
					同居・別居
私は、上記申込み職種の募集要件を満たし、この申込書に記載した事項は真実かつ正確であることを誓います。					
令和 年 月 日 氏名(自署) ㊟					

※提出した履歴書は、適正に管理した後に廃棄しますので返却できません。

※ 担当者 記入欄	受付年月日	令和 年 月 日	受付者	